**AFRIKAANS HUISTAAL**

**GRAAD 10**

**NAAM:**

**GR 10:**

**DATUM:**

**TRANSAKSIONELE TEKS**

**DEFINISIE: INFORMELE BRIEF AAN DIE PERS**

Onderwerpe:

***Julle gesin het onlangs na besoek aan ‘n gewilde restaurant, ‘n onvergeetlike ervaring gehad. Skryf ‘n informele brief 180 – 200 woorde aan die plaaslike koerant waarin jy lof besing oor die goeie diens en algehele indrukke van die restaurant.***

**DOEL:** Om in te lig.

**KENMERKE EN KONVENSIES:**

* Adres, datum en informele aanhef.
* Inleiding, liggaam/inhoud en slot.
* Skryf logies en volgends ‘n spesifieke doel.
* Sluit die brief informeel af, gevolg deur die skrywer se naam.

**TEKSSTRUKTUUR:**

* Informele taal, styl en register.
* Skryf in beskrywende, maar eenvoudige taal.
* Taalkenmerke volgens doel van die brief.

**TYDSDUUR:**

* 1.5 uur

**PROSESSKRYF:**

* Beplanning, konsep, hersiening, redigering, proeflees en aanbieding.

**ASSESSERING:**

* Rubriek

**TOTAAL:** 25 punte