**AFRIKAANS HUISTAAL**

**GRAAD 10**

**NAAM:**

**GR 10:**

**DATUM:**

**TRANSAKSIONELE TEKS**

**DEFINISIE: KLAGTEBRIEF**

***Jy is die VRL-lid van die skool wat skakelbeampte met die plaaslike munisipaliteit optree. Skryf ‘n klagtebrief van 180 – 200 woorde aan die munisipale bestuurder waarin jy kapsie aanteken teen die onvoldoende sosiale geleenthede wat vir die tieners in julle dorp aangebied word.***

**DOEL:**

* Om ‘n klagte uit te spreek.

**TEKSSTRUKTUUR:**

* Skrywer se adres en datum, ontvanger se adres en aanhef.
* Teks sal afhang van die inhoud van die brief.
* Sluit die brief formeel af.
* Gee die skrywer se titel, voorletters en van.
* Afsluiting en handtekening.

**KENMERKE EN KONVENSIES:**

* Gebruik formele register.
* Skryfstuk moet eenvoudig, duidelik, op die man af en logies wees.
* Die kommunikasieproses moet verstaan word om ‘n positiewe reaksie daarop te verseker.

**TYDSDUUR:** 1½ uur

**PROSESSKRYF:**

* Beplanning, konsep, hersiening, redigering, proeflees en aanbieding.

**ASSESSERING:** Rubriek

**TOTAAL:** 25 punte