1. **Inleiding**

Skoolgebaseerde assessering in Afrikaans Eerste Addisionele Taal is ŉ integrale deel van jou voorbereiding vir die eindeksamen. Jou punt vir skoolgebaseerde assessering word deur jou onderwyser opgeteken vir vordering- en sertifiseringsdoeleindes. Dit is belangrik om te onthou dat skoolgebaseerde assessering ŉ impak het op jou finale punt in Graad 12.

Die volgende formele assesseringstake voorsien jou onderwyser van ŉ sistematiese wyse om te bepaal hoe goed jy vorder. Verder sluit dit ook verskeie assesseringstake, byvoorbeeld, toetse, eksamens, skryftake, mondelinge aanbiedings en luisteroefeninge in.

Skoolgebaseerde assessering is verpligtend vir alle kandidate. Indien jy nie voldoen aan die vereistes soos uiteengesit in die beleid nie, mag jy moontlik nie in aanmerking kom om vir die vak te registreer nie.

Formele assesseringstake maak deel uit van ŉ jaarlange formele assesseringsprogram. Hierdie take moenie ligtelik opgeneem word nie en jy moet jou heel beste pogings voorlê vir die finale assessering.

1. **Doelwitte van skoolgebaseerde assesering**

Die primêre doelwit van assessering is gemik daarop om jou leer en prestasie te verbeter. Deur die proses van assessering ontvang jy inligting van wat jy moet leer.

Assessering voorsien al die inligting rakende jou prestasie. Dit verskaf inligting oor hoeveel jy weet en wat jy kan doen met dit wat jy weet. Daarby word assessering ook gebruik om jou kennis en vaardighede te evalueer, asook as jou waardes, houdinge en gewoontes wat ŉ invloed kan hê op jou vertonings en prestasies, op skool sowel as daar buite.

Assessering is aanvullend tot die onderrigproses. Daar is ŉ duidelike verwantskap tussen die doelwitte en inhoud van onderrig en dié van assessering (tussen wat onderrig en geleer word en dit wat geassesseer word).

Jy het ŉ aktiewe rol in die assesseringsproses wat jou vordering bevoordeel. Die verskillende metodes en vorms van assessering, wat verskillende leerstyle en persoonlikheidstipes in ag neem, word vir jou uitgestippel.

Assessering is ŉ voortdurende proses. Dit behels onder meer aktiwiteite van monitering en evaluasie van jou prestasie en vertonings gedurende die hele skooljaar.

Jy behoort te weet wat jy moet leer, en hoe en wanneer jy geassesseer gaan word.

1. **Assesseringsprogram**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ste kwartaal | Taak 1 | Taak 2 | Taak 3 | Taak 4 |
|  | Mondeling:  Luister vir Begrip | Skryf:  Verhalende/beskrywende/  bespiegelende/  beredenerende/  argumenterende opstel | \*Skryf:  Lang transaksionele teks | \*\* Toets 1  Begrip (20)  Opsomming (10)  Taalstrukture- en konvensies (10) |
| Totaal: | 10 | 50 | 30 | 40 |
| 2de kwartaal | Taak 5 | Taak 6 | Taak 7 | Taak 8 |
|  | Mondeling:  Voorbereide lees | Mondeling:  Voorbereide toespraak | Letterkunde:  Kontekstuele vrae | \*\*\*\*Halfjaareksamen  1ste vraestel – 80  2de vraestel – 70  3de vraestel – 100  OF  Geskrewe toets |
| Totaal: | 20 | 20 | 35 | 250 |
| 3de kwartaal | Taak 9 | Taak 10 |  |  |
|  | \*\*\* Skryf:  Kort transaksionele teks | \*\*\*\* Proefeksamen  1ste vraestel – 80  2de vraestel – 70  3de vraestel – 100 |  | |
| Totaal: | 20 | 250 |  | |

**\*** Vriendskaplike/Formele briewe (versoeke/klagtes/aansoeke/sake) formele en informele briewe aan die pers/CV **en** dekkingsbrief/huldeblyk/agenda **en** notule van

vergadering/verslag/resensie/koerantartikel/tydskrifartikel/dialoog/onderhoud

\*\* Toets 1 moet uit 40 tel, maar indien meer, moet dit verwerk word tot 40. Die komponente *Begrip, Opsomming,*  en  *Taal- en konvensies* word voorgestel, maar onderwysers word aangemoedig ook om die skoolsituasie te oorweeg, bv. die toetsprogram, tydtoewysing, ens. ŉ Toets in die formele Assesseringsprogram mag nie saamgestel word uit verskillende kleiner toetse nie – dit moet as ŉ geheel afgelê word. Elke toets moet ŉ goeie hoeveelheid inhoud dek, tydsduur moet 45-60 minute beslaan, en moet die kognitiewe vlakke, soos vir eksamens, weerspiëel.

\*\*\* Advertensies/dagboekinskrywings/poskaarte/uitnodigingskaartjies/instruksies/

strooibiljette/plakkate/e-posse.

\*\*\*\* Halfjaar- en proefeksamens: In Graad 12 moet een van die take in die 2de en / of 3de kwartaal (Taak 8 en / of Taak 10) ŉ interne eksamen wees. In gevalle waar slegs een interne eksamen in Graad 12 geskryf word, mag die ander eksamen met ŉ toets vervang word. Daar word voorgestel dat indien ŉ toets i.p.v. ŉ eksamen geskryf word, die toets uit 80 punte moet bestaan. Hierdie toets moet dan die formaat van die 1ste Vtraestel in eksamens volg, d.w.s. *Taalstrukture- en konvensies*.

1. **Assesseringstake**

Hierdie afdeling beskryf kortliks die take wat van jou verwag word. Jy kry ook leiding oor hoe jy die take moet benader.

1. **1ste kwartaal**

**Taak 1 – Mondeling: Luisteroefening**

Jy gaan vir die eerste keer na ŉ uittreksel luister wat die onderwyser aan jou gaan voorlees op die dag van die assessering. Jy gaan nie die geleentheid kry om die teks op jou eie te lees nie. Jy sal die vrae kry nadat die onderwyser die teks die eerste keer gelees het. Dit is dus uiters belangrik dat jy aandagtig luister wanneer die onderwyser die teks lees.

Miskien sal jy die volgende inligting interessant vind:

Baie mense dink dat om te luister nie vaardigheid of moeite verg nie, met die gevolg dat die vaardigheid om te luister met begrip, dikwels verwaarloos word. Die meeste mense besef nie dat om met begrip te luister, net so ŉ fundamentele taalvaardigheid is as praat, lees en skryf is nie.

Beter luistervaardighede help jou om te fokus op woordeskatuitbreiding, taaloefening en om te luister vir verskillende doeleindes. Jy kan bewustelik fokus op die herroep van woordeskat wat in elke aktiwiteit gebruik word wanneer jy luister en die doel van die aktiwiteit verstaan.

**Hoe jou onderwyser die formele luisterbegripstake gaan doen**

* Jy moet ŉ vel skoon skryfpapier hê
* Die onderwyser sal vir jou sê waarvoor om te luister en ŉ kort agtergronf van die teks gee
* Die teks sal minstens twee keer gelees word
* Tydens die **eerste lees** gaan die onderwyser só deur die teks lees, dat jy die inhoud sal kan verstaan. Tydens hierdie deurlees moet jy aandagtig luister en jy mag nie skryf nie. Dit sal jou help om ŉ oorhoofse begrip van die teks te kry.
* Die **tweede deurlees** gaan teen die normale spoed gelees word. Jy mag kort nota’s neerskryf
* Na die tweede deurlees gaan jy vrae kry en genoeg tyd om die vrae in volsinne te beantwoord.
* Jy word aangeraai om sorgvuldig deur jou antwoorde te gaan om seker te maak dit is korrek en sinvol, voordat jy jou antwoorde inhandig.

**Taak 2 – Skryf: Opstel**

Ten einde om goed te kan skryf, het jy kennis nodig van verskillende soorte tekste, ŉ wye woordeskat, goei beheer oor Afrikaanse taal, spellin en punktuasie, en ŉ kritiese begrip van die potensiële gevolge van jou skryfwerk.

ŉ Opstel is ŉ uitgebreide stuk skryfwerk waarin die skrywer sy/haar mening gee oor ŉ gegewe onderwerp.

ŉ Opstel moet ŉ inleiding, liggaam en slot hê. Hier volg ŉ kort beskrywing van elk:

**Inleiding**

Die inleiding moet die leser se aandag aangryp, die onderwerp omskryf en die leser kortliks vertel waaroor die opstel gaan handel.

**Liggaam**

Die liggaam bevat die die volle inhoud van die opstel. Die liggaam moet verdeel word in paragrawe waarvan elke paragraaf ŉ gedagte volledig moet behandel. Hierin moet die skrywer al die gedagtes wat hy/sy wou aanspreek, behandel terwyl daar die hele tyd by die onderwerp gebly moet word.

**Slot**

Die slot is die afronding van die skryfstuk. Hierin word alles saamgevat wat die skrywer wou oordra – ŉ laaste woord wat die skrywer se standpunt staaf. Aangesien dit die slot is, moet nuwe inligting nie hier na vore kom nie.

**Taak 2 – Skryf: Opstel**

**Voorbeeld 1**

Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Graad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum van inhandiging: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

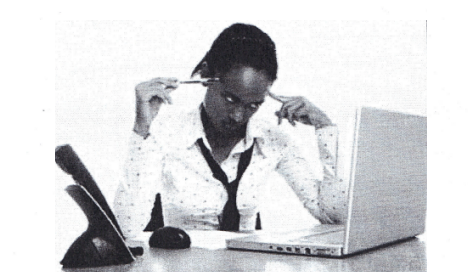
**INSTRUKSIES**

1. Skryf ŉ opstel van 250 – 300 woorde oor enige EEN van die volgende onderwerpe.
2. Skryf die vraagnommer korrek neer en voorsien jou opstel van ŉ gepaste opskrif waar vereis.
3. Onthou om al die stappe in die skryfproses duidelik aan te dui.
4. Jou opstel gaan geassesseer word volgens die aangehegte nasienrubriek.

**ONDERWERPE**

1. Kan ons nog opsien na ons sporthelde en hulle vertrou om die rolmodelle te wees wat hulle kan wees? Bespreek.
2. Musiek is ŉ deel van elke kultuur en dit speel verskillende rolle in mense se lewens. Skryf oor watter rol musiek in jou kultuur speel of in jou eie lewe.
3. Tieners hou van gesels: hulle gesels aanlyn, oor die lug, oor die foon, by die skool en na skool, by die winkelsentrums, in die motor, agter hul vriende se rûe – wat op dees aarde gesels hulle oor?
4. Skryf ŉ opstel waarin die volgende woorde voorkom: “Toe het ek besef dat ŉ spiëel maar net die buitekant reflekteer, maar nie die mens wat jy van binne is nie.”
5. Engels behoort die enigste taal van leer en onderrig in Suid-Afrikaanse skole te wees. Stem jy hiermee saam? Motiveer jou opinie.
6. Daardie dag het ek rooi gesien ...
7. Bestudeer die prente hieronder. Gebruik enige EEN van hulle om jou opstel te skryf. Daar moet ŉ duidelike verband tussen die prentjie en jou opstel wees.

7.1



[Bron: Google image]

7.2



[Bron: <http://www.lifelonghappiness.com>]

**TOTAAL: 50**

**Taak 2 – Skryf: Opstel**

**Voorbeeld 2**

Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Graad: \_\_\_\_\_\_\_

Datum van inhandiging: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUKSIES**

1 Skryf ŉ opstel van 250 – 300 woorde oor enige EEN van die volgende onderwerpe.

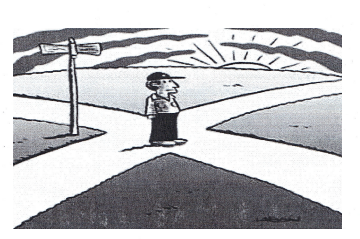
2 Skryf die vraagnommer korrek neer en voorsien jou opstel van ŉ gepaste opskrif waar vereis.

3 Onthou om al die stappe in die skryfproses duidelik aan te dui.

4. Jou opstel gaan geassesseer word volgens die aangehegte nasienrubriek.

**ONDERWERPE**

1. Elke liefdesverhaal is mooi, maar hierdie een is my gunsteling.
2. Verbeel jou jy is 60 of 70 jaar oud. Gee jou opinie omtrent die tieners van vandag.
3. Die skool berei jou nie regtig voor vir die wêreld daarbuite nie. Bespreek.
4. Skryf ŉ opstel waarin die volgende woorde voorkom: “Dit was donker en stil en ek het ŉ gevoel gehad dat die duiwel enige oomblik gaan los wees.”
5. Tegnologie soos rekenaars, selfone, *Play Stations*, *Xbox* en *iPads* is besig om die toekoms van toekomstige geslagte sportmanne te verwoes. Stem jy saam? Motiveer jou antwoord.
6. Herinneringe aan my tuiste.
7. Kyk na die prentjies hieronder. Kies enige EEN om jou opstel te skryf. Daar moet ŉ duidelike verband tussen die prentjie en jou opstel wees.



[Bron: Google image]

7.2



[Bron: Google image]

**TOTAAL: 50**

**Taak 2 – Skryf: Opstel**

**Voorbeeld 3**

Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Graad: \_\_\_\_\_\_\_

Datum van inhandiging: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUKSIES**

1 Skryf ŉ opstel van 250 – 300 woorde oor enige EEN van die volgende onderwerpe.

2 Skryf die vraagnommer korrek neer en voorsien jou opstel van ŉ gepaste opskrif waar vereis.

3 Onthou om al die stappe in die skryfproses duidelik aan te dui.

4. Jou opstel gaan geassesseer word volgens die aangehegte nasienrubriek.

**ONDERWERPE**

1. Foute begaan is ŉ bewys dat jy probeer.
2. As jy enige twee beroemde mense as jou ouers kan hê, vir wie sal jy kies, en waarom?
3. “Jy hoef nie ŉ posisie te beklee om ŉ leier te wees nie.” - *Anthony J D’Angelo*

Bespreek hierdie stelling.

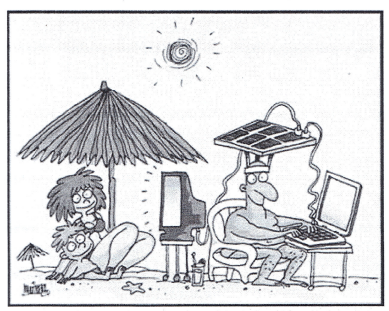
1. Begin jou opstel met die volgende woorde: “Die deurklokkie lui. Die deur gaan oop en daar is ŉ pakkie op die voorstoep. ŉ Stem roep:’Ons het nog een!’” Vertel die res van die storie.
2. Waarheen gaan jy wanneer jy van alledaagse druk wil ontsnap, van jou gesin en van die skool? Skryf oor hierdie plek.
3. Behoorlike onderrig gedurende klastyd sal huiswerk onnodig maak. Stem jy saam? Motiveer jou antwoord.
4. Kyk na die prentjies hieronder. Kies enige EEN om jou opstel te skryf. Daar moet ŉ duidelike verband tussen die prentjie en jou opstel wees.

7.1



[Bron: Google image]

7.2



[Bron: Google: image]

**TOTAAL: 50**

**Taak 3 – Skryf: Transaksionele Skryfwerk**

Transaksionele skryftekste behels óf ŉ reaksie op ŉ respons óf ŉ uitlokking tot ŉ reaksie. ŉ Vriendskaplike brief om dankie te sê vir iets sal moontlik ŉ reaksie uitlok, net soos ŉ toespraak die gehoor kan laat saamstem met die spreker of hom uitjou wanneer hulle nie saamstem nie. Transaksionele tekste word verdeel in Langer en Korter tekste.

**Voorbeeld 1**

Naam: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Graad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum van inhandiging: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUKSIES**

1. Skryf ŉ respons op enige EEN van die volgende onderwerpe.
2. Die inhoud van jou antwoord moet tussen 120 – 150 woorde wees.
3. Skryf die nommer van die vraag en die titel van die teks wat jy kies, byvoorbeeld, *1. – Onderhoud.*
4. Onthou om al die stappe in die skryfproses aan te toon.
5. Skenk veral aandag aan die formaat, taalgebruik –en register, en jou gehoor.
6. Jou skryfstuk sal aan die hand van die aangehegte nasienrubriek geassesseer word.

**ONDERWERPE**

1. **Vriendskaplike brief**

Jy het ŉ konsert/uitvoering bygewoon. Skryf vir ŉ vriend wat dit nie kon bywoon nie, en vertel van jou belewing van die konsert/uitvoering.

1. **Onderhoud**

Jy kry die geleentheid om ŉ onderhoud met ŉ vermaaklikheidster van jou keuse te voer. Skryf die onderhoud neer,

1. **Notule**

Jou jeuggroep het besluit om fondse in te samel vir ŉ plaaslike liefdadigheidsorganisasie sodat komberse en kos vir minder-bevoorregte gesinne gekoop kan word.

Die eerste vergadering het plaasgevind en jy was die sekretaris/sekretaresse daarvan. Die laaste drie sake wat bespreek sou word onder die opskrif “Nuwe sake” was die volgende:

1. Aktiwiteite vir die fondsinsameling
2. Seleksie van die liefdadigheidsorganisasies wat komberse en voedsel sal ontvang.
3. Toewysing van take.

Skryf die bespreking van slegs die bogenoemde drie sake in die notule neer. MOENIE die besonderhede van die res van die vergadering neerskryf nie.

1. **Formele verslag**

Die prinsipaal van jou skool wil die gebruik van selfone aanmoedig om onderrig in die klaskamer te bevorder. Omdat jy ŉ lid van die skool se leerderleierskorps is, het hy jou versoek om hierdie moontlikheid te ondersoek. Skryf nou ŉ formele verslag waarin jy jou bevindinge en aanbevelings maak.

1. **Formele versoekbrief**

Skryf ŉ goed-gemotiveerde formele brief aan die burgemeester van jou plaaslike munisipaliteit waarin jy versoek dat ŉ onbenutte perseel in jou buurt verander word in ŉ speelpark vir plaaslike kinders.

**TOTAAL: 30**

**Taak 3 – Skryf: Transaksionele Skryfwerk**

**Voorbeeld 2**

Naam: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Graad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum van inhandiging: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUKSIES**

1. Skryf ŉ respons op enige EEN van die volgende onderwerpe.
2. Die inhoud van jou antwoord moet tussen 120 – 150 woorde wees.
3. Skryf die nommer van die vraag en die titel van die teks wat jy kies, byvoorbeeld, *1. – Onderhoud.*
4. Onthou om al die stappe in die skryfproses aan te toon.
5. Skenk veral aandag aan die formaat, taalgebruik –en register, en jou gehoor.
6. Jou skryfstuk sal aan die hand van die aangehegte nasienrubriek geassesseer word.

**ONDERWERPE**

1. **Klagtebrief**

Terwyl jy met jou hond gaan stap het, het jy gestruikel en geval oor ŉ boomwortel wat deur die sypaadjie gegroei het. Jy het jou knie, jou enkel en gewrig lelik geswik. Skryf ŉ brief aan ŉ lid van jou plaaslike munisipaliteit waarin jy kla oor die verwaarloosde toestand van sypaadjies in jou buurt.

1. **Dialoog**

Jy kom 03:00 by die huis van ŉ partytjie af nadat jy jou ouers belowe het dat jy 11:30 by die huis sou wees. Jy hoor hoe jou ouers gesels terwyl jy by die huis insluip. Skryf die gesprek tussen jou ouers in dialoogvorm.

1. **Koerantberig**

Skryf ŉ koerantberig na aanleiding van EEN van die volgende opskrifte:

* Student op heterdaad betrap
* Onwettige kragverbinding dood seun
* *Facebook* die oorsaak van egskeiding

1. **Informele verslag**

Jy was ŉ ooggetuie tydens ŉ daad van vandalisme.

Jou ouers het jou versoek om ŉ informele verslag aan ŉ gemeenskapsleier te skryf waarin jy rapporteer wat jy gesien het.

1. **Toespraak**

Skryf neer ŉ toespraak waarin jy die leerders van jou skool aanmoedig om betrokke te raak by skoolprojekte. Voorsien jou toespraak van die volgende titel:

“As jy dit nie doen nie, wie dan anders?” **TOTAAL: 30**

**Taak 3 – Skryf: Transaksionele Skryfwerk**

**Voorbeeld 3**

Naam: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Graad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum van inhandiging: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUKSIES**

1. Skryf ŉ respons op enige EEN van die volgende onderwerpe.
2. Die inhoud van jou antwoord moet tussen 120 – 150 woorde wees.
3. Skryf die nommer van die vraag en die titel van die teks wat jy kies, byvoorbeeld, *1. – Onderhoud.*
4. Onthou om al die stappe in die skryfproses aan te toon.
5. Skenk veral aandag aan die formaat, taalgebruik –en register, en jou gehoor.
6. Jou skryfstuk sal aan die hand van die aangehegte nasienrubriek geassesseer word.

**ONDERWERPE**

1. **Brief aan die pers**

Lees die volgende brief wat in jou plaasile koerant verskyn het. Skryf ŉ brief aan die redakteur waarin jy jou mening lug oor dit wat in die brief staan. Jy mag saamstem of verskil van die skrywer.

|  |
| --- |
| Ek skryf hierdie brief oor honde wat rondgestoot word in supermarktrollies. Ek kan verstaan dat blinde mense hul gidshonde nodig het, maar nou sien ek mense met hul diere net waar ek kyk. In daardieselfde trollies sit ek ook my voedselinkopies en soms my eenjarige kleinkind! Gister was ek by die dokter en daarbuite is ŉ duidelike teken wat sê: GEEN TROETELDIERE ASSEBLIEF. Ek dink sulke kennisgewings moet in alle winkels geplaas word. Terloops, ek is ook lief vir diere, maar wat te erg is, is darem te erg!  Van: Diere tuis, asseblief |

1. **Tydskrifartikel**

Skryf ŉ artikel wat in ŉtienertydskrif gaan verskyn. Skryf oor EEN van die volgende onderwerpe:

* Kullery by die skool
* Oplossings vir onderwyser-leerder konflik
* Hanteer swak skoolpunte

Voorsien die artikel van ŉ gepaste opskrif.

1. **Resensie**

Jou gunsteling kunstenaar het ŉ nuwe CD vrygestel, en jy is versoek om ŉ resensie daarvan vir jou skoolkoerant te skryf. Skryf die resensie.

1. **Bedankingsbrief**

Jy het jou beursie met jou ID-dokument en geld daarin verloor. Twee weke later ontvang jy ŉ pakkie in die pos. Iemand het jou beursie opgetel en dit aan jou gepos. Toe jy dit oopmaak, was al jou geld en dokumente steeds daarin.

Skryf ŉ brief aan die persoon wat jou beursie terugbesorg het en bedank hom/haar.

**TOTAAL: 30**

1. **2de Kwartaal**

**Taak 5 – Mondeling: Voorbereide lees**

Datum van aanbieding: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Berei ŉ leesstuk voor vir mondelinge assessering. Jou leeswerk behoort TWEE tot DRIE minute lank te wees. Volg die volgende instruksies noukeurig:

* Neem genoeg tyd om ŉ teks uit te soek waarvan jy baie gehou het.
* Lees dit saggies vir jouself om bekend te raak met die inhoud.
* Daarna, lees jy dit herhaaldelik hardop. Wanneer jy voel dat jy die teks bemeester het, lees dit hardop voor ŉ spiëel terwyl jy telkens na jouself kyk. As jy dit kan regkry, beteken dit dat jy na jou gehoor sal kan kyk terwyl jy die teks in die klas lees.
* Miskien kan jy vir oefening die teks ook voor ŉ paar vriende lees
* Jy sal jou stem goed moet kan oordra en teen ŉ bestendige pas lees.
* Behou ŉ goeie liggaamspostuur en oogkontak terwyl jy lees.
* Oefen om die woorde korrek uit te spreek.
* Onthou dat jy vrae gevra gaan word oor die teks wat jy gelees het.

**TOTAAL: 10**

**Voorbeeld: Leesstukke**

**VOORBEELD 1**

David roer die pap op die rokende primus. Hy is die een wat smôrens alles in die sinkhuis aan die gang kry. Dis die minste wat hy kan doen. Hy bring nie geld in nie. Werk kry hy nie, al loop hy sy voete deur. Geld om verder te leer, is daar nie, al wil hy hoe graag. Hy moet teer op die geldjies wat sy suster inbring en op die oumense se pensioen.

“Wil jy eet?” vra hy vir Zandi, wat vinnig na haar naels kyk. Sy gebruik nie naellak nie. Die natural look is in, sê sy.

Sy skud gespanne haar kop. David weet daar is twee dinge wat haar pla. Die eerste ding is dat sy vandag ŉ onderhoud vir beter werk het. Laas toe daar ŉ pos oop was, was sy land toe om op tradisionele wyse haar mondigwording te vier. Die oumense wou dit so hê – dit sou die kroon wees op haar onderdanigheid van al die jare. En dat iemand anders toe daardie pos gekry het, skryf Oupa toe aan die vloek van Koko Sedubedube.

David weet wat die tweede ding is wat vir Zandi pla, want dis dieselfde ding wat swaar op sy hart lê: hulle moet vir Oupa vertel wat hulle uitgevind het. Dis ŉ geheim waaroor hulle nie langer kan stilbly nie. Oupa sal moet hoor van Koko Sedubedube se nageslag.

En as Oupa daarvan hoor, kan enigiets gebeur. Dit wat David die meeste vrees, sal waarskynlik gebeur: dat hy, David, die wraak moet gaan neem waarvoor Oupa te oud geword het. Hy is die oudste lewende manlike lid van Oupa se nageslag.

Hoe gaan hy vir Oupa oortuig dat wraak niks kan regmaak nie? Hy kry alreeds nie werk nie. Hoeveel moeiliker sal dit gaan as hy bloed op sy hande het? Word hy gevang, moet hy tronksit. Word hy nie gevang nie, moet hy met sy gewete saamlewe. Hy wil vir die toekoms lewe, en hy wil dit doen as ŉ mens onder mense. Hy het geen smaak vir wraak nie.

Ouma wieg swaarlywig rond. Dis wasdag en die sinkbadjie staan reg. David weet hy sal moet help.

Oupa sit en staar deur die venstertjie met die klein ruite. Buite lê die ryp spierwit. Die grondstraat lyk soos ŉ versierde koek wat stukkend geval het.

Sy oupa lyk maar so vaag, dink David. Hy weet van al die probleme in sy familie, die armoede en die swaarkry. Maar vir hóm is dit alles die skuld van Koko Sedubedube. Hy het dié naam deur die jare met waardige veragting leer sê, asof hy ŉ bitter pruimpie uitspoeg: “Kokkôs-doebiedoebie.”

Dis deur Koko wat sy oupa se vader, Eliyasi, lank gelede uit die land van sy voorvaders moes vlug. Hy en sy seuns het daarna rioolslote kom grawe hier in Johannesburg. En armoede is ŉ ding wat aan en aan loop, soos ŉ voetpad oor die heuwels. Die kinders bly swaarkry en húlle kinders . . .

Daar is net een ding waarvoor die ou man nie die skuld op Koko Sedubedube pak nie, dink David. Dis sy bakleierige dogter Peace, wat nie net die twee oumense, maar ook vir hom en Zandi, haar eie kinders, uit haar huis uit getwis het. Nou bly daar ŉ vreemde man by haar. Sy trou nie met hom nie, wat beteken dat Oupa nie lobola kan eis nie.

“My hart is vaal. Die groot dag het gekom.,” kla Oupa teenoor David, “maar dit het nie gekom soos ons almal gedink het nie. Ons het nou gaan vote, soos ons gesê is. Ons het lank gestaan. Die hongerte het ons gevreet. Die wind het ons bygekom.”

“*Ewe*,” sê Ouma.

[Bron: *Aan die punt van jou arm*, Engela van Rooyen]

**VOORBEELD 2**

“Hoekom hakkel jy nie as jy skree nie?” vra Thembi hom waar hulle pouse op die bank onder die peperboom met sy fyn blommetjies sit. Sy draai haar gesig weg van Johan sodat sy lippe aan haar dun vlegseltjies met die krale raak.

“Ek soen nie ŉ seun wat hakkel nie. And do we really want to spoil a lovely friendship by complicating it?” Haar lippe trek en hy kan sien sy probeer hard om nie te glimlag nie.

“M-m-maar dis d-diskriminasie,” lag hy. En tog klem sy vuiste sodat sy naels in sy palms insny. “Ek h-hakkel ook nie as ek sing nie.”

“Die lewe is nie ŉ musical nie. Wanneer jy vir my kan fluister sonder om te hakkel, whisper sweet nothings, dan kan jy my soen.” Thembi vou Johan se vuis oop en druk sy hand saggies.

Die klok lui.

Gedurende wiskunde ruik hy nog steeds die soet geur van Thembi se vlegsels en haar wreedheid krap aan hom. Hy begryp dit nie.

Toe sy by die skool gekom het, was hy van die begin af vriendelik teenoor haar, al het sy hom eers gewantrou. Haar ouers het ver weg gewoon en sy was ŉ kosganger. Hy het haar eensaamheid aangevoel en sy ouers gevra om haar een Sondag vir middagete te nooi. Thembi en sy ma het goed klaargekom en sy het ŉ gereelde besoeker geword.

Hy het sy ore oopgehou. Niemand het ooit rêrig nare dinge gesê nie. Maar die uitdrukking in die ander se oë het erger gekwets. En dis dié stil “taal” wat hy eerste leer lees het – vandat hy geweet het sy manier van praat maak hom anders as ander kinders.

Dit was sy begrip vir hierdie taal wat hom na aan Thembi en beskermend teenoor haar laat voel het. Nie dat Thembi eintlik ooit beskerming nodig gehad het nie. Sy was bekkig, skerp. En deesdae is sy voorsitter van die debatsvereniging. Hoewel haar Afrikaans soms bietjie skeef uitkom, is haar Engelse uitspraak volmaak.

En Thembi is slim, veral in wetenskap en biologie. Sy wil ŉ dokter word, soos haar pa. Sy wil dinge dóén, nie net praat nie. Van politici hou sy nie. “Hulle is almal word pedlars,” sê sy. “En woorde is goedkoop. Hulle praat almal ŉ gat in die kop.”

Tog het Johan haar betrap op die dag van president Mandela se inhuldiging. Hy en Thembi en ŉ paar maats het by sy huis TV gekyk. Thembi het lekker saamgelag oor die snaakse hooftooisels en uithangmodes – oor Marike de Klerk wat ŉ bietjie soos Meryl Streep in *Out of Africa* lyk, en oor Mandela se dogter wat so onder haar groot-groot hoed wegkruip.

Johan het saamgeskerts hoewel sy aandag meer vasgevang is deur die sprekers. Hulle praat almal seepglad, het hy gedink. Die mense wat kommentaar lewer, en die *imbongi* wat so singpraat.

Maar toe *Die Stem* en *Nkosi Sikelel’ iAfrika* speel en die kanonsaluut klink op en die vliegtuie vlieg verby terwyl Mandela met sy hoed op sy bors staan, loer Johan vir Thembi en sien hoe sy trane afvee. Hy stamp aan haar. “Ek dag hulle’s almal w-word pedlars.”

“*Suka!”* sê sy vir hom en maak ŉ vee-gebaar met haar hand. Later is haar enigste verweer: “You also shed a tear, Boertjie.”

[Bron: *Die reis*, Barrie Hough]

**VOORBEELD 3**

Lank laas het my lagspiere só oortyd gewerk soos daardie dag toe ons van die huis in Carnation-laan in Bishop Lavis weggery het. Dit was ŉ snikwarm Vrydagagtermiddag in die somer van 1993.

En om te dink dit het alles begin met ŉ klagte van ŉ inwoner van die woonbuurt Bishop Lavis oor vullis wat byna twee weke nie verwyder is nie. Ek moet bieg, my redakteur het reeds vroeg die oggend die job op die nuuslys gesit, maar dit was ŉ besige dag met die een deadline na die ander, en dit was eers teen 4.30 die middag dat ek en Leon, een van ons fotograwe, ons draai kon kry om die storie op die Kaapse Vlakte doen.

Dit was ook maar die derde keer dat ek werklik die veld sou ingaan, en die gedagte aan ŉ voorblad-byline het ná die uitputtende dag nuwe murg in my pype geblaas. As ie groenste verslaggewer by ŉ plaaslike koerant in die Moederstad het ek meestal die minder roemryke stories gedek, maar dit het my nie gepla nie, want ek geniet dit om met Jan en alleman blad te skud.

As ek nou terugdink, besef ek dat ŉ enkele glipsie soos om die korrekte adres op kantoor te vergeet, uiteindelik vir ŉ veel interessanter storie gesorg het. In elk geval, ek en Leon reken toe dat dit darem nie té moeilik sou wees om die opgehoopte vullis in Carnation-laan op te spoor nie.

Ten minste, dis wat ons gedink het . . .

Ons het verskeie kere van die een punt van Carnation-laan na die ander gery, maar van die opgehoopte vullis op die sypaadjie was daar geen spoor nie. Al die gemors in die strate het my wel laat wonder of die natuur nie dalk sy eie gang gegaan het en ŉ stormwind die hoop vullis eenvoudig oor die hele plek gestrooi het nie. So ver as die oog kon sien, het daar vuil stukke lap en flenter klere, papier, plastiek, ou geroeste blikke, tuinafval en nog meer papier en plastiek gelê. Maar hierdie gemors was nie die opgehoopte vullis waarna ons so desperaat gesoek het nie. Dit was die toneel wat Bishop Lavis se inwoners daagliks in die gesig staar.

In elk geval, dit was ŉ onuithoudbare snikwarm Vrydagmiddag en die koerant se vlootmotor was sonder lugverkoeling en ons wou net die hele ding agter die rug kry sodat ons kon teruggaan kantoor toe. Nadat ons ŉ paar keer stilgehou het om by inwoners te verneem of hulle van die vullis kennis dra, was ons steeds nie veel wyser nie. Teen daardie tyd was ek en Leon net mooi keelvol van die gesoekery en ons besluit om ŉ laaste poging aan te wend voordat ons die warm pad terug aanvat. Ek stop toe langs ŉ jong vrou met ŉ baba op haar arm. Leon klim mismoedig uit om van die vullis te vra terwyl ek die enjin aan die gang hou. Ek kon nie hoor wat hulle sê nie, maar die vrou se gesigsuitdrukking was genoeg om my te laat besef dat sy geen benul had van die vullis nie. In my gedagtes het ek reeds gesien hoe nog ŉ moontlike voorblad-byline in die drein afspoel.

[Bron: *ŉ Gemorsstorie*, Lindsay King]

**Taak 6 – Mondeling: Voorbereide Toespraak**

Datum van aanbieding: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUKSIES**

* Berei ŉ toespraak voor vir mondelinge assessering.
* Jou mondelinge aanbieding moet tussen TWEE en DRIE minute lank wees.
* Voer die instruksies sorgvuldig uit.
* Doen deeglike navorsing oor jou onderwerp.
* Versamel tekste en hou dit bymekaar (prente, plakkate, tekenprente of enige ander oudio-visuele materiaal). Vertoon dit of verwys daarna tydens jou toespraak.
* Skryf ŉ toespraak wat minstens DRIE minute lank sal duur as jy dit teen ŉ normale spoed lees. Lees jou voorbereide toespraak hardop voor aan ŉ maat wat jou sal kan help met jou uitspraak en vlotheid.
* Toets jouself om te sien hoe lank jy praat.
* Maak seker jou onderwyser sal jou toespraak maklik kan volg.
* Wanneer jy tevrede is met die lengte van jou toespraak en met jou inligting, maak vir jouself flitskaarte. *Flitskaarte* is kort aantekeninge vir jouself om te gebruik tydens jou aanbieding. Flitskaarte bevat slegs die hoofpunte om jou te herinner aan die res van jou aanbieding. Nommer jou kaarte sodat jou aanbieding chronologies kan verloop.
* Punte word toegeken vir jou voorbereiding en beplanning soos wat sal blyk uit jou aanbieding.
* Raadpleeg die assesseringsrubriek wat gebruik gaan word vir jou voorbereide toespraak/aanbieding. Maak seker dat jy die volgende gereed het met die dag van jou toespraak: jou visuele hulpmiddels en jou flitskaarte.

**ONDERWERPE**

Kies EEN van die volgende onderwerpe of ŉ onderwerp van jou keuse:

* Samesweringsteorieë
* Antieke beskawings
* Die rol van vroue in die wêreld
* Beskryf een van jou gunsteling vakansiebestemmings
* Suid-Afrika – My geboorteland
* Onverklaarbare verskynsels, byvoorbeeld, die *Bermuda Driehoek*
* ŉ Historiese figuur (byvoorbeeld, Nelson Mandela, Moeder Theresa) wat ek die meeste bewonder
* Wanneer jy jou eie onderwerp kies:
* Kies ŉ onderwerp waarin jy belangstel: Waarvoor gee jy om? Waarvan sal jy meer wil leer?
* Bespreek jou onderwerp met die onderwyser voordat jy met jou navorsing begin.
* Wees seker van die doel van jou toespraak/aanbieding: Wil jy jou gehoor oortuig van iets? Wil jy jou gehoor inlig oor ŉ onderwerp of slegs ŉ vermaaklike storie vertel?

1. **3de Kwartaal**

**Taak 9 – Skryf: Kort Transaksionele Teks**

**Voorbeeld 1**

Naam: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Graad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

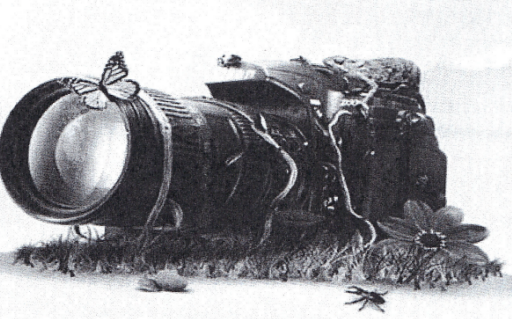
Datum van inhandiging: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUKSIES**

1. Skryf ŉ respons op EEN van die volgende onderwerpe.
2. Die inhoud van jou skryfstuk moet 80 – 100 woorde wees.
3. Skryf die nommer en opskrif van jou teks neer, byvoorbeeld, *1 – Advertensie*
4. Onthou om al die stappe in die skryfproses aan te dui.
5. Skenk veral aandag aan die formaat, taal, register en jou gehoor.
6. Jou skryfstuk gaan aan die hand van die aangehegte rubriek geassesseer word.

**ONDERWERPE**

1. **Advertensie**



Gebruik die prent van ŉ kamera hierbo en skep ŉ advertensie vir enige produk of diens van jou keuse. Daar moet ŉ duidelike skakel wees tussen die prent en die produk of diens gelewer.

1. **Dagboek**

Skryf neer ŉ inskrywing uit ŉ dagboek van enige karakter in ŉ televisiereeks of film waarna jy gekyk het. Die inskrywing moet een dag OF ŉ enkele insident in die lewe van die karakter of die akteur wat die rol van die karakter vertolk, uitbeeld.

1. **Huldeblyk**

Skryf ŉ huldeblyk oor ŉ beroemde figuur (historiese figuur, akteur, musikant, ens.) wat oorlede is. Onthou om belangrike inligting eerste te noem. Dit moet die persoon se volle naam, waar hy/sy gebore is, en kortliks waarom dié persoon beroemd was, insluit. Onthou ook om die persoon se ideale/drome en die prestasies waarvoor hy/sy onthou sal word, te beklemtoon.

1. **Instruksies**

Jou oupa het pas sy eerste selfoon aangeskaf. Skryf neer vir hom presiese instruksies oor hoe om ŉ kort teksboodskap (SMS) te stuur.

1. **Strooibiljet**

Jou ouers het besluit om na ŉ ander dorp te verhuis en julle het oorbodige meubels waarvan julle ontslae wil raak. Hulle het jou versoek om ŉ strooibiljet te ontwerp waarin die verkoping geadverteer word. Ontwerp nou ŉ strooibiljet om kopers te lok.

**TOTAAL: 20**

**Taak 9 – Skryf: Kort Transaksionele Teks**

**Voorbeeld 2**

Naam: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Graad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum van inhandiging: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUKSIES**

1. Skryf ŉ respons op EEN van die volgende onderwerpe.
2. Die inhoud van jou skryfstuk moet 80 – 100 woorde wees.
3. Skryf die nommer en opskrif van jou teks neer, byvoorbeeld, 2 *– Plakkaat*
4. Onthou om al die stappe in die skryfproses aan te dui.
5. Skenk veral aandag aan die formaat, taal, register en jou gehoor.
6. Jou skryfstuk gaan aan die hand van die aangehegte rubriek geassesseer word.

**ONDERWERPE**

1. **Plakkaat**

Gebruik die inligting op die meegaande aanhangsel en ontwerp ŉ plakkaat om Zimbabwe as ŉ toeristeaantreklikheid te bemark.

1. **Aanwysings**

Jy werk by die inligtingkantoor op die stasie. ŉ Toeris wil na die gholfbaan gaan en daarna na die begraafplaas (*cemetery*). Verduidelik nou aan dié persoon hoe hy/sy moet ry om by hul bestemmings uit te kom. Gebruik straatname en roeteaanwysers asook landmerke.

1. **E-pos**

Jy beplan ŉ sewe-dag besoek aan Zimbabwe. Rig ŉ e-pos aan *Masikane Tours* waarin jy navraag doen oor akkommodasie en toeristeaantreklikhede in Zimbabwe.

1. **Uitnodiging**

Jy gaan met vakansie na Zimbabwe en jy beplan ŉ afskeidspartytjie vir jou vriende voordat jy vertrek. Ontwerp ŉ uitnodigingskaartjie wat jy aan jou vriende sal stuur. Maak seker dat ALLE relevante inligting in die kaartjie sal verskyn.

1. **Poskaart**

Jy geniet ŉ wonderlike tyd in Zimbabwe waar jy met vakansie is. Skryf ŉ poskaart aan jou Afrikaansonderwyser waarin jy van jou ervarings vertel.

**Aanhangsel**

**Zimbabwe: Algemene feite**

Zimbabwe, land van vele oorloë en magstryde ten spyt, is voorwaar een van die juwele van Suider-Afrika. Twee van die bekendste aantreklikhede in Zimbabwe is ongetwyfeld die Victoria-waterval en die Zimbabwe-ruïnes wat jaarlike derduisende toeriste na hierdie land lok.

**Ligging:**  Zimbabwe is geleë in Suidelike Afrika, en word omring deur Suid-Afrika, Botswana, Mosambiek en Zambië; sien kaart.



[Bron: *Mieliestronk*]

**Oppervlakte:** Zimbabwe beslaan 390 580 vk. km, waarvan landoppervlak 286 670 vk. km. is en water 3 910 vk. km.

**Hoofstad:**  Harare

**Bevolking:** 12 746 990 (na raming in 2005)

**Tale:** Engels (amptelik), Shona, Sindebele en talle mindere stamdialekte.

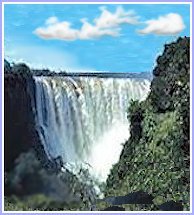
**Klimaat:** Tropies; word gematig deur hoogte bo seespieël. Reënseisoen is tussen November en Maart.

**Beste tyd om daarheen te gaan:** April tot Oktober.

**Geldeenheid:** Zimbabwiese Dollar

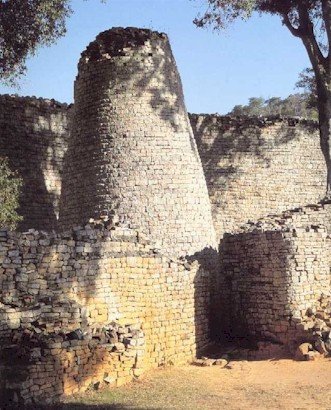
**Zimbabwe se grootste toeristeaantreklikhede**

* **Victoria - waterval**. Dit is verreweg Zimbabwe se grootste toeristeaantreklikheid, en hierdie panoramiese natuurwonder lok jaarliks derduisende toeriste van oral in die wêreld. Fotograwe sê dat geen foto werklik reg kan laat geskied aan hierdie waterval nie. By die val in die Zambezi is dit ongeveer een en ŉ halwe kilometer breed.



[Bron: *Mieliestronk*]

* **Zimbabwe-ruïnes**: Volgens inheemse volkere beteken *Zimbabwe* rofweg, “heilige huis”, of “rituele setel van ŉ koning”. Daar was al baie bespiegelinge rondom die ontstaan van hierdie raaiselagtige ruïnes, en dit is deur UNESCO tot ŉ wêrelderfenisgebied verklaar.



**[Bron: *Mieliestronk*]**

* **Kariba-meer**: Die Kariba-meer is die wêreld se grootste mensgemaakte meer. Dit is ±366 km vanaf Harare, en geleë in die Noord-westelike deel van Zimbabwe. Watersportliefhebbers sal telkens wil terugkeer na hierdie idilliese ontspanningsoord. Hengel, besigtigingsvaarte met bote, en vele ander watersportsoorte kan hier beoefen word.



[Bron: *zimbabwetourism*]

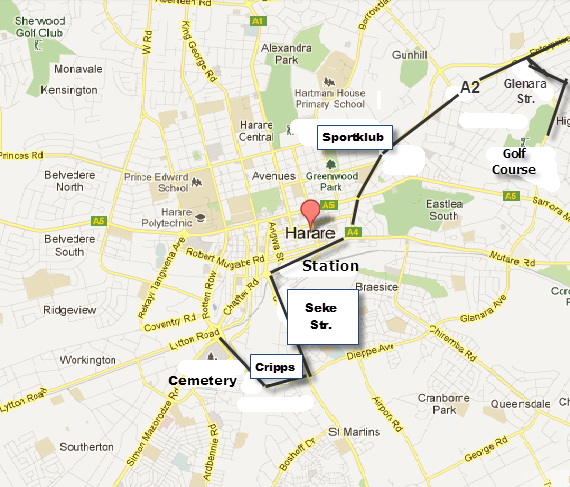
**Reis vanaf Suid-Afrika**

Daar is gereelde retoervlugte vanaf Kaapstad, Johannesburg of Durban na en vanaf Harare. Daar is ook bustoere na en van Zimbabwe wat gereël kan word.

**Visums**. Verkrygbaar by ambassade of konsulate in Suid-Afrika.

**Toerisme-inligting**

Inligting verkrygbaar by konsulate asook op die internet by [www.zimbabwetourism.net](http://www.zimbabwetourism.net)



**Straatkaart van Sentraal-Harare**

[Bron: *Google Maps*]

**Voorbeeld**

**Dagboekinskrywing**

17 Junie 2014

Liewe Dagboek

Vandag moes ek ŉ dierbare vriend gelukwens met sy verjaarsdag, en dit op *Facebook*! Wat my só hartseer maak, is dat as ek dit nie op *Facebook* gedoen het nie, ek as ŉ swak vriend beskou sou word.

Dit was nie toegelaat om hom te bel of selfs persoonlik geluk te wens nie – nee, dit moet in die openbaar op ŉ sosiale netwerk gedoen word sodat almal daarvan moet weet. Ek voel veragtelik om tot so ŉ lae morele vlak te daal – tog só oppervlakkig!

Sosiale netwerke het kanale vir valsheid geword. Miskien is dit maar net maniere om die ware mens te ontmasker – vakume sonder enige diepte. Daarenteen, smag ek na juis die teenoorgestelde daarvan. Ek verlang na iemand wat ook die skoonheid en die werkinge van die lewe kan waardeer.

Dagboek, hóé vind ek iemand wat opreg is, terwyl ek self besig is om in die oppervlakkigheid van materialisme te verval?

(*Geen slot of naam moet geskryf word nie*).

**NASIENRUBRIEKE**

**AFDELING A: OPSTEL – EERSTE ADDISIONELE TAAL (50)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **50**  **PUNTE** | **KODE 7**  **Uitmuntend**  **80-100%** | **KODE 6**  **Verdienstelik**  **70-79%** | **KODE 5**  **Beduidend**  **60-69%** | **KODE 4**  **Voldoende**  **50-59%** | **KODE 3**  **Matig**  **40-49%** | **KODE 2**  **Basies**  **30-39%** | **KODE 1**  **Ontoereikend**  **0-29%** |
| **INHOUD EN BEPLANNING**  **32 PUNTE** | **26-32**  -Inhoud beïndruk  leser met insigin  onderwerp.  -Idees uitdagend en  volwasse.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ feitlik foutlose,  gepaste opstel.  . | **22½-25½**  -Inhoud toon deeglike  interpretasie van  onderwerp.  -Idees interessant en  verbeeldingryk.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  goedsaamgestelde,  gepaste opstel. | **19½-22**  -Inhoud toon ŉ goeie  interpretasie van  onderwerp.  -Idees interessant en  oortuigend.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ goeie, gepaste  opstel. | **16-19**  -Inhoud is voldoende  interpretasie van  onderwerp.  -Idees gewoon en  diepte ontbreek.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ bevredigende  opstel/aanbieding. | **13-15½**  -Inhoud gewoon met  leemtes in same-  hang.  -Idees meestal  relevant; herhalend.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  gemiddelde/redelike,  verstaanbare opstel. | **10-12½**  -Inhoud dikwels  onverstaanbaar;  gebrek aan  samehang.  -Idees is min en  dikwels herhalend.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  opstel wat nie goed  aangebied is nie. | **0-9½**  -Inhoud nie ter sake  nie; geen samehang  nie.  -Idees herhaal.  -Beplanning en/of  eerste poging  ontbreek heeltemal;  swak opstel/aanbie-  ding. |
| **TAAL, STYL EN REDIGERING**  **12 PUNTE** | **10-12**  -Toon kritiese  taalbewustheid.  -Effektiewe gebruik  van taal en  punktuasie. Gebruik  figuurlike taal.  -Woordkeuse hoogs  toepaslik/uitmuntend.  -Styl, toon en register  is hoogs gepas.  -Opstel feitlik foutloos na proeflees en redigering. | **8½-9½**  -Toon kritiese  taalbewustheid.  -Korrekte gebruik van  taal en punktuasie.  Kan figuurlike taal in  korrekte konteks  gebruik.  -ŉ Variasie in  woordekeuse en  word korrek gebruik.  -Styl, toon en register  is toepaslik vir die  onderwerp.  -Opstel meestal  foutloos na proeflees  en redigering. | **7½-8**  -Daar is bewyse van  kritiese taalbewust-  heid.  -Taal en punktuasie  meestal korrek.  -Woordkeuse is  gepas vir opstel.  -Styl, toon en register  is meestal toepaslik  vir die onderwerp.  -Opstel oor die  algemeen foutloos  na proeflees en  redigering. | **6-7**  -ŉ Aanduiding van  kritiese taalbewust-  heid.  -Taal baie eenvoudig  en punktuasie  voldoende.  -Woordkeuse  voldoende.  -Styl, toon en register  oor die algemeen in  ooreenstemming met  vereistes vir die  onderwerp.  -Opstel het steeds  foute na proeflees en  redigering. | **5-5½**  -Beperkte kritiese  taalbewustheid.  -Taal gewoon en  punktuasie dikwels  foutiewelik gebruik.  -Woordkeuse  basies.  -Styl, toon en register  toon gebrek aan  samehang.  -Opstel het steeds  baie foute na  proeflees en  redigering. | **4-4½**  -Geen kritiese  taalbewustheid.  -Gebrekkige taal en  punktuasie.  -Woordkeuse  beperk.  -Styl, toon en register  gebrekkig.  -Opstel is besaai met  foute ten spyte van  proeflees en  redigering. | **0-3½**  -Geen kritiese  taalbewustheid.  -Ernstige gebrek aan  taal en punktuasie.  -Woordkeuse  ontoepaslik.  -Styl, toon en register  is baie gebrekkig.  -Opstel is besaai met  foute en verwar, ten  spyte van proeflees  en redigering. |
| **STRUKTUUR**  **6 PUNTE** | **5-6**  -Ontwikkeling van  onderwerp is same-  hangend, met  verbeeldingryke  detail.  -Sinne en paragrawe  samehangend  saamgestel.  -Lengte is in  ooreenstemming met  vereistes. | **4½**  -Ontwikkeling van  onderwerp is  samehangend en  logiese ontwikkeling  van detail.  -Verskillende tipes  sinne; paragrawe  skakel logies.  -Lengte is korrek. | **4**  -Ontwikkeling van  onderwerp is  samehangend, met  verbeeldingryke  detail.  -Sinne en  paragrafering:  samehangend, goed  gekonstrueer/  saamgestel.  -Lengte is korrek. | **3-3½**  -Onderwerp bevat  sommige idees;  noodsaaklike detail  egter ingesluit.  -Sinskonstruksie en  paragrafering mag  foute bevat, maar  opstel maak nog sin.  -Lengte is amper  korrek. | **2½**  -Daar is bewyse van  ontwikkeling van  sommige noodsaak-  like idees.  -Sinskonstruksie en  paragrafering foutief,  maar idees is  verstaanbaar.  -Lengte: te kort/lank. | **2**  -Dwaal soms van die  onderwerp af,  algemene gedagte-  gang moeilik om te  volg.  -Sinskonstruksie en  paragrafering baie  elementêr saam-  gestel.  -Lengte: te kort/lank. | **0-1½**  -Afgedwaal van die  onderwerp.  -Sinskonstruksie en  paragrafering:  deurmekaar en  ondeurdag.  -Lengte is heeltemal  te kort/te lank. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INHOUD EN BEPLANNING : 32 PUNTE** |  | **TOTAAL:** |
| **TAAL, STYL EN REDIGERING : 12 PUNTE** |  |
| **STRUKTUUR : 6 PUNTE** |  |

**AFDELING B: LANGER TRANSAKSIONELE TEKS – EERSTE ADDISIONELE TAAL (30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **30**  **PUNTE** | **KODE 7**  **Uitmuntend**  **80-100%** | **KODE 6**  **Verdienstelik**  **70-79%** | **KODE 5**  **Beduidend**  **60-69%** | **KODE 4**  **Voldoende**  **50-59%** | **KODE 3**  **Matig**  **40-49%** | **KODE 2**  **Basies**  **30-39%** | **KODE 1**  **Ontoereikend**  **0-29%** |
| **INHOUD,**  **BEPLANNING EN FORMAAT**  **20 PUNTE** | **16-20**  -Gespesialiseerde  kennis van vereiste  van teks.  -Gedissiplineerde  skryfwerk. Behou  deurgaans algehele  fokus; geen afwy-  kings nie.  -Teks algeheel same-  hangend; alle detail  ondersteun die  onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot ŉ  feitlik foutlose en  gepaste teks.  -Al die nodige reëls vir  die formaat is toe-  gepas; uitmuntend. | **14-15½**  -Goeie kennis van  vereistes van teks.  -Gedissiplineerde  Skryfwerk. Behou  fokus; byna geen  afwykings nie.  -Inhoud en idees  Samehangend; alle  detail ondersteun  die onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ goedsaamgestelde,  gepaste teks.  -Al die nodige reëls  vir die formaat is  toegepas;  verdienstelik | **12-13½**  -Redelike kennis van  vereistes van teks.  -Behou fokus, onbe-  nullige afwykings.  -Inhoud en idees  samehangend;  detail ondersteun  die onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ goeie, gepaste  teks.  -Die meeste van die  nodige reëls vir die  formaat is toege-  pas; beduidend. | **10-11½**  -Voldoende kennis van  vereistes van teks.  -Inhoud wyk af van  onderwerp, maar dit  belemmer nie die  oorhoofse betekenis  nie.  -Inhoud en idees is  voldoende; same-  hangend; sommige  van die detail onder-  steun die onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot ŉ  bevredigende teks.  -Kennis van die nodige  reëls vir die formaat is  voldoende. | **8-9½**  -ŉ Gemiddelde  kennis van vereistes  van teks. Respons  op geskrewe teks  toon oppervlakkige  fokus.  -Wyk af van onder-  werp; betekenis is  plek-plek vaag.  -Inhoud en idees ge-  middeld en same-  hangend; basiese  detail ondersteun  die onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ redelike, gemid-  delde verstaanbare  teks.  -Kennis van die  nodige reëls vir die  formaat is gemid-  deld; kritiese,  nalatige foute. | **6-7½**  -ŉ Elementêre ken-  nis van vereistes  van teks. Respons  op geskrewe teks  toon ŉ beperkte  fokus.  -Inhoud wyk af van  onderwerp; beteke-  nis is plek-plek  verwarrend.  -Inhoud en idees  nie samehangend  nie; min detail wat  die onderwerp  ondersteun.  -Beplanning en/of  eerste poging is  gebrekkig; teks nie  goed aangebied  nie.  -Kennis van die  nodige reëls vir die  formaat is vaag. | **0-5½**  -Geen kennis van  vereistes van teks nie.  -Inhoud wyk af van  onderwerp; betekenis  is plek-plek  verwarrend.  -Inhoud en idees is nie  samehangend nie; te  min detail ondersteun  die onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging is af-  wesig/nie gedoen nie;  swak aanbieding van  teks.  -Geen kennis van die  nodige reëls vir die  formaat nie. |
| **TAAL, STYL EN REDIGERING**  **10 PUNTE** | **8-10**  -Teks is grammatikaal  akkuraat; sinne goed  saamgestel.  -Woordeskat is baie  toepaslik vir doel van  teks, gehoor en  konteks.  -Styl, toon en register  baie toepaslik.  -Teks feitlik foutloos  na proeflees en  redigering.  -Lengte is in  ooreenstemming  met vereistes.  - | **7- 7½**  -Teks is grammatikaal  akkuraat; sinne goed  saamgestel.  -Woordeskat is  meestal toepaslik vir  doel van teks,  gehoor en konteks.  -Styl, toon en register  meestal toepaslik.  -Teks oorwegend  foutloos na proeflees  en redigering.  -Lengte is in  ooreenstemming met  vereistes. | **6-6½**  -Teks Is grammati-  kaal maklik om te  lees; sinne is goed  saamgestel.  -Woordeskat is  toepaslik vir doel  van teks, gehoor  en konteks.  -Styl, toon en  register oor die  algemeen toepaslik.  -Teks meestal fout-  loos na proeflees en  redigering.  -Lengte is in  ooreenstemming  met vereistes. | **5-5½**  -Teks is voldoende  saamgestel ten spyte  van foute.  -Woordeskat is vol-  doende vir doel van  teks, gehoor en  konteks.  -Styl, toon en register  voldoende.  -Teks het steeds foute  na proeflees en redi-  gering.  -Lengte is amper  korrek. | **4-4½**  -Teks is basies  saamgestel.  Verskeie foute.  -Woordeskat is  beperk en nie baie  gepas vir doel  van teks, gehoor en  konteks nie.  -Styl, toon en regis-  ter toon gebreke.  -Teks het steeds  baie foute na  proeflees en  redigering.  -Lengte: te kort/lank. | **3-3½**  -Teks is swak en  moeilik om te volg.  -Woordeskat  benodig  remediëring en is  nie geskik vir doel  van teks, gehoor en  konteks nie.  -Styl, toon en  register nie geskik  vir onderwerp nie.  -Teks is besaai met  foute t.s.v.  proeflees en  redigering.  -Lengte: te kort/lank.  . | **0- 2½**  -Teks is swak  saamgestel en  verwarrend.  -Woordeskat benodig  ernstige remediëring  en is nie toepaslik vir  doel van teks nie.  -Styl, toon en register  pas nie by onderwerp  nie.  -Opstel is besaai met  foute, ten spyte van  proeflees en  redigering; verwar die  leser.  -Lengte is heeltemal te  kort/te lank. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INHOUD, BEPLANNING EN FORMAAT : 20 PUNTE** |  | **TOTAAL:** |
| **TAAL, STYL EN REDIGERING : 10 PUNTE** |  |

**AFDELING C: KORTER TRANSAKSIONELE TEKS – EERSTE ADDISIONELE TAAL (20)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20**  **PUNTE** | **KODE 7**  **Uitmuntend**  **80-100%** | **KODE 6**  **Verdienstelik**  **70-79%** | **KODE 5:**  **Beduidend**  **60-69%** | **KODE 4**  **Voldoende**  **50-59%** | **KODE 3**  **Matig**  **40-49%** | **KODE 2**  **Basies**  **30-39%** | **KODE 1**  **Ontoereikend**  **0-29%** |
| **INHOUD,**  **BEPLANNING EN FORMAAT**  **13 PUNTE** | **10½-13**  -Gespesialiseerde  kennis van vereistes  van teks.  -Gedissiplineerde  skryfwerk. Behou  deurgaans algehele  fokus; geen afwy-  kings nie.  -Inhoud en idees  algeheel same-  hangend; alle detail  ondersteun die  onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ feitlik foutlose,  gepaste teks.  -Al die nodige reëls  vir die formaat is  toegepas; uitmun-  tend. | **9½-10**  -Goeie kennis van  vereistes van teks.  -Gedissiplineerde  Skryfwerk. Behou  fokus; byna geen  afwykings nie.  -Inhoud en idees  samehangend; alle  detail ondersteun die  onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ goedsaamge-  stelde, gepaste teks.  -Al die nodige reëls  vir die formaat is  toegepas; verdiens-  telik. | **8-9**  -Redelike kennis van  vereistes van teks.  -Behou fokus; onbe-  nullige afwykings.  -Inhoud en idees  samehangend; detail  ondersteun die  onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ goeie, gepaste,  teks.  -Die meeste van die  nodige reëls vir die  formaat is toegepas;  beduidend. | **6½-7½**  -Voldoende kennis  van vereistes van  teks.  -Inhoud wyk af van  onderwerp, maar dit  belemmer nie die  betekenis nie.  -Inhoud en idees  voldoende same-  hangend; sommige  van die detail  ondersteun die  onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ bevredigende teks.  -Kennis van die  nodige reëls vir die  formaat is voldoen-  de. | **5½-6**  -Gemiddelde kennis  van vereistes van  teks. Respons op  geskrewe teks toon  ŉ oppervlakkige  fokus.  -Inhoud wyk af van  onderwerp; beteke-  nis is plek-plek vaag.  -Inhoud en idees  gemiddeld same-  hangend; basiese  detail ondersteun  die onderwerp.  -Beplanning en/of  eerste poging lei tot  ŉ gemiddelde /rede-  like verstaanbare  teks.  -Kennis van die  die nodige reëls vir  die formaat is  gemiddeld; kritiese,  nalatige foute. | **4-5**  -Elementêre kennis  van vereistes van  teks. Respons  op geskrewe teks  toon ŉ beperkte  fokus.  -Inhoud wyk af van  onderwerp; beteke-  nis is plek-plek  verwarrend.  -Beperkte samehang  in inhoud en idees;  min detail wat die  onderwerp  ondersteun.  -Beplanning en/of  eerste poging  gebrekkig; teks nie  goed aangebied nie.  -Kennis van die  nodige reëls vir die  formaat is vaag. | **0-3½**  -Geen kennis van  vereistes van teks  nie.  -Inhoud wyk af van  onderwerp; beteke-  nis is plek-plek  verwarrend.  -Inhoud en idees nie  samehangd nie; te  min detail wat die  onderwerp ondersteun.  -Beplanning en/of  eerste poging nie  gedoen nie; swak  aanbieding van  teks.  -Geen kennis van die  nodige reëls vir die  formaat nie. |
| **TAAL, STYL EN REDIGERING**  **7 PUNTE** | **6-7**  -Teks is grammati-  kaal akkuraat; sinne  goed saamgestel.  -Woordeskat is baie  toepaslik vir doel van  teks, gehoor en  konteks.  -Styl, toon en register  baie toepaslik.  -Teks feitlik foutloos  na proeflees en  redigering.  -Lengte is in  ooreenstemming  met vereistes. | **5-5½**  -Teks is grammati-  kaal akkuraat; sinne  goed saamgestel.  -Woordeskat is  meestal toepaslik vir  doel van teks,  gehoor en konteks.  -Styl, toon en register  meestal toepaslik.  -Teks oorwegend  foutloos na proeflees  en redigering.  -Lengte is in  ooreenstemming met  vereistes. | **4½**  -Teks is grammati-  kaal maklik om te  lees; sinne is goed  saamgestel.  -Woordeskat is  toepaslik vir doel van  teks, gehoor en  konteks.  -Styl, toon en register  oor die algemeen  toepaslik.  -Teks meestal fout-  loos na proeflees en  redigering.  -Lengte is in  ooreenstemming met  vereistes. | **3½-4**  -Teks is voldoende  saamgestel t.s.v.  foute.  -Woordeskat is  voldoende vir doel  van teks, gehoor  en konteks.  -Styl, toon en register  voldoende.  -Teks het steeds  foute na proeflees  en redigering.  -Lengte is amper  korrek. | **3**  -Teks is basies  saamgestel; ver-  skeie foute.  -Woordeskat is  beperk en nie baie  gepas vir doel van  teks, gehoor en  konteks.  -Styl, toon en register  toon gebreke.  -Teks het steeds baie  foute na proeflees en  redigering.  -Lengte: te kort/lank. | **2½**  -Teks is swak en  moeilik om te volg.  -Woordeskat benodig  remediëring en is nie  geskik vir doel van  teks, gehoor en konteks nie.  -Styl, toon en register  nie geskik vir die onderwerp nie.  -Teks is besaai met  foute t.s.v. proeflees  en redigering.  -Lengte: te kort/lank. | **0- 2**  -Teks is swak  saamgestel en  verwarrend.  -Woordeskat benodig  ernstige remediëring  en is nie toepaslik vir  doel van teks n ie.  -Styl, toon en register  pas nie by  onderwerp nie.  -Opstel is besaai met  foute t.s.v. proeflees  en redigering;  verwar die leser.  -Lengte is heeltemal  te kort/te lank. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INHOUD, BEPLANNING EN FORMAAT : 13 PUNTE** |  | **TOTAAL:** |
| **TAAL, STYL EN REDIGERING : 7 PUNTE** |  |