|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***EERSTE ADD. TAAL - ONDERRIGPLAN vir 2012 vlg. KABV*** | | | | |
| **GRAAD 12 EAT - KWARTAAL 1** | | | | |
| **Weke** | **Luister en Praat**  **1 uur** | **Lees en Kyk**  **4 uur** | **Skryf en Aanbied**  **3 uur** | **Fokus op taalstrukture en -konvensies**  **1 uur (geïntegreerd en eksplisiet)** |
| **1 en 2** | **Groepbespreking**  Bespreek die kenmerke  van tekste soos ’n literêre teks */* koerant */* tydskrif  Praat oor die struktuur,  doel en styl  Sluit aan by uitgebreide  leesprojek vir koerante */*  nuusuitsendings, ens. | **Aandagtige lees**  **(leesstrategieë)**  • Lees volgens doel en  opdrag  • Hersiening: skryf ’n opsommende teks oor koerante/ verslaggewing / media  **Literêre teks 1:**  • Bespreek tema / motief  soos in ’n drama / roman / kortverhaal of ’n gedig  • Fokus op een  identifiseerbare kenmerk en bespreek die effektiwiteit daarvan | **Skryf ’n opsomming:**  **aantekeninge en finale**  **weergawe** (moontlike  assessering)  **Skryf ‘n brief aan die**  **pers**  OF  ’n **kennisgewing vir**  **’n koerant***/* **tydskrif** /  **resensie**  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | Woordeboekvaardig-hede  Afkortings, verkorting,  akronieme  Denotasie en konnotasie  Selfstandige  naamwoorde, byvoeglike  naamwoorde, lidwoorde  Sinsoorte  Retoriese taal in konteks  soos eufemisme,  hiperbool  **Woordeskat in konteks**  Metataal in verband met  koerante */* tydskrifte boeke |
| **Datum** |  |  |  |  |
| **Vakin-houd** |  |  |  |  |
| **Bronne** |  |  |  |  |
| **3 en 4** | **Luister aandagtig vir**  **navorsing:**  ’n projek waarin leerders  vrae vra aan ander  leerders en die publiek,  en die inligting in ’n  verslag verwerk  **Formele toespraak:**  bied die verslag  mondeling aan | **Literêre teks 2:**  • Aandagtige lees  volgens doel  • Verduidelik figuurlike  taal  • Struktuur  • Kenmerke soos  karakter, konflik,  handeling, ens.  **Literêre teks 3:**  • Aandagtige lees  volgens doel  • Verduidelik figuurlike  taal  • Struktuur  • Kenmerke soos  karakter, konflik,  handeling, ens. | **Stel ’n gepaste vraelys**  op om inligting bekend te  maak  **Skryf ’n informatiewe**  **verslag** wat die inligting  van die vraelys opsom  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | **Hersiening**  Woordeboekvaardighede  Afkortings, verkorting,  akronieme  Denotasie en konnotasie  Selfstandige  naamwoorde, byvoeglike  naamwoorde, lidwoorde,  voornaamwoorde  Sinsoorte  Lydende en bedrywende  vorm  Direkte en indirekte rede  **Woordeskat in konteks** |
| **Datum** |  |  |  |  |
| **Vakin-houd** |  |  |  |  |
| **Bronne** |  |  |  |  |
| **5 en 6** | **Luisterbegrip:** ’n  outobiografiese  onderhoud, lees uit ’n  outobiografie, videogreep  **Verryking:** kyk na film */*  dokumentêre program | **Aandagtige lees**  **(leesstrategieë)**  • Lees vir begrip (soos ’n  outobiografiese teks)  • Kenmerke soos  standpunt, verteller,  houding  • Identifiseer aannames  • Identifiseer die gevolg  van taalvariëteite  (indien van toepassing)  **Literêre teks 4:** (gedig)  • Aandagtige lees  volgens doel  • Verduidelik innerlike  (poëtiese tegnieke  en retoriese taal en  stylfigure) en uiterlike  bou  • Retoriese taal en styl  • Verduidelik figuurlike  taal | **Skryf ’n verhalende*/***  **beskrywende**  **outobiografiese**  **gebeurtenis**  **Skryf ’n paragraaf** oor ’n  aspek in die literêre teks  wat sover bestudeer is  OF  **’n outobiografiese**  verhaal  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | **Hersiening**  Spelling en spelpatrone  Homofone, homonieme,  sinonieme, antonieme  Woordsoorte  Deeltjiewerkwoord  Werkwoordtye  Woordvorming  Verbeter taalfoute uit  leerders se skryfstukke  **Woordeskat in konteks** |
| **Datum** |  |  |  |  |
| **Vakin-houd** |  |  |  |  |
| **Bronne** |  |  |  |  |
| **7 en 8** | **Formele groepwerk:**  Bespreking van motiewe*/*  temas */* boodskappe wat  verband hou met visuele  tekste of ’n teks uit die  voorgeskrewe werk | **Aandagtige lees**  **(leesstrategieë)**  **(visuele teks)**  • Lees / kyk vir begrip en  inligting  • Tema / boodskappe  **Literêre teks 5:**  • Bring ’n visuele teks  wat verband hou met  ’n literêre teks (soos  ’n illustrasie padkaart,  film, DVD)  • Lees teks aandagtig vir  figuurlike taal, struktuur,  karakter, tema, ruimte,  ens. | **Skryf ’n opstel**  (verhalend */* beskrywend */*  bespiegelend (soos oor  foto’s, illustrasies, ens.)  **Paragraafkonvensies**  (verbindingswoorde en  persoonlike styl)  **Verander ’n visuele teks**  (soos ’n padkaart) in ’n  ander geskrewe (gee  aanwysings) of visuele  teks, bv. ’n plakkaat,  kopkaart, diagram,  vloeidiagram, ens.  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | **Hersiening**  Spelling en spelpatrone  Homofone, homonieme,  sinonieme, antonieme  Woordsoorte (soos  voorsetsels)  Sinsoorte en sinsbou  Werkwoordtye  Woordvorming  Verbeter taalfoute uit  leerders se skryfstukke  **Woordeskat in konteks** |
| **Datum** |  |  |  |  |
| **Vakin-houd** |  |  |  |  |
| **Bronne** |  |  |  |  |
| **9 en 10** | **Hardoplees** uit ’n literêre  teks*/* internetteks */*  mediateks  **Mondelinge aanbieding**:  ’n spreker voorstel */*  verwelkom | **Aandagtige lees**  **(leesstrategieë)**  • Lees / kyk vir begrip en  inligting  • Doel van opdrag (soos  bepaal hoe die visuele  en geskrewe elemente  tot betekenis bydra)  **Leesbegrip van ’n**  **multimediateks** vir  navorsing soos ’n  webblad, ensiklopedie,  naslaanwerk, handboek  **Literêre teks 6:**  • Aandagtige lees van ’n  teks soos ’n uittreksel  uit ’n roman/ drama /  kortverhaal of ’n gedig  • Let op figuurlike  taal, struktuur, titel  perspektief, milieu,  karakter, tema,  taalgebruik, ens. | **Kreatiewe skryf**  **Skryf ’n e-posboodskap**  (let op elemente  soos e-posadres,  onderwerpslyn,  boodskap)  OF  **Webblad** (simbole,  tekens, uitleg, visuele  beelde)  **Formele brief oor** ’n  versoek soos vir ’n  donasie, borgskap, ens.  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | **Hersiening**  Woordeboekgebruik en  woordbetekenis  Spelling en spelpatrone  Homofone, homonieme,  sinonieme, antonieme  Woordsoorte  Sinsoorte en sinsbou  Werkwoorde  Deelwoorde  Woordvorming  Identifiseer slengtaal en  taalvariëteite  **Woordeskat in konteks**  Metataal oor multimedia |
| **Datum** |  |  |  |  |
| **Vakin-houd** |  |  |  |  |
| **Bronne** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formele Assesseringstake vir Kwartaal 1** | | | | |
|  | **Taak 1: Mondeling (10 of 20)** | **Taak 2: Skryf (50)** | **Taak 3: Skryf (30)** | **Taak 4: Toets 1 (40)** |
|  | **\*Mondeling:**  Luisterbegrip (10 punte) */*  voorbereide toespraak  (20 punte) */*  EEN van die volgende:  Voorbereide hardloplees */*  onvoorbereide toespraak */*  informele praat in groepe  (20 punte) | Verhalende */*  beskrywende */*  beredeneerde */*  argumenterende */*  bespiegelende  opstel | Lang transaksionele teks:  Vriendskaplike */* formele briewe (versoek*/* klagte */* aansoek */* sake */* bedanking */* gelukwensing */* simpatie ) */* formele en  informele brief aan die pers */* curriculum vitae en dekbrief */* huldeblyk */* agenda en notule (vra in ’n kombinasie) */* formele of  informele verslag */* resensie */* koerantberig*/* tydskrifartikel */* geskrewe formele of informel | Taal in konteks:  Leesbegrip  Opsomming  Taalstrukture en  -konvensies |
| **Datum** |  |  |  |  |
| **Vakin-houd** |  |  |  |  |
| **Bronne** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRAAD 12 KWARTAAL 2** | | | | | | |
| **Weke** | **Luister en Praat**  **1 uur** | **Lees en Kyk**  **4 uur** | **Skryf en Aanbied**  **3 uur** | **Fokus op taalstrukture en -konvensies**  **1 uur (geïntegreerd en eksplisiet)** | |
| **11 en 12** | **Luister aandagtig** na ’n  teks */* ’n werksonderhoud  en maak aantekeninge  Bespreek die voordele van  die onderhoude en deel  idees met die klas  **Verryking:** uitgebreide  lees: kyk */* luister na ’n  nuusonderhoud | **Aandagtige lees**  **(leesstrategieë)**  • Lees */* kyk vir begrip  en inligting (soos  ’n advertensies oor  beroepe, beurse,  tersiêre instellings)  • Gee aandag aan  formaat, besonderhede  en frases  **Literêre teks 7:**  • Aandagtige lees volgens  doel  • Kenmerke van literêre  teks (gedig)  • Retoriese taal, styl  • Verduidelik figuurlike  taal | **Skryf ’n CV en**  **begeleidingsbrief** (soos  vir ’n werk */* ’n beurs  na aanleiding van ’n  advertensie)  Hersiening: briefformate,  stylvorme vir inleiding en  slot, paragraafstukture  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | **Hersiening**  Woordbetekenis  (Sinonieme, antonieme,  paronieme)  Voegwoorde (Groep 1,  2, 3)  Bywoorde  Idiomatiese taal en  uitdrukkings  Denotasie en konnotasie  Lydende en bedrywende  vorm  Verbeter taalfoute uit  leerders se skryfstukke  **Woordeskat in konteks** | |
| **Datum** |  |  |  |  | |
| **Vakin-houd** |  |  |  |  | |
| **Bronne** |  |  |  |  | |
| **13 en 14** | **Rolspeel ’n**  **werksonderhoud**  Dit kan ’n rolspel wees  met klasmaats wat ’n  onderhoud voer, of die  onderwyser kan vrae  verskaf wat leerders aan  mekaar lees vir respons | **Aandagtige lees**  **(leesstrategieë)**  • Lees van inligting  en onderhoude uit  tydskrifte/ brosjures /  internet, ens.  **Uitgebreide selfstandige**  **lees:** soek werk */*  advertensie vir  beursaansoeke of lees ’n  brosjure */* strooibiljet van  tersiêre instellings  **Literêre teks 8:**  • Aandagtige lees van ’n  teks soos ’n uittreksel  uit ’n roman / drama /  kortverhaal of ’n gedig  • Let op figuurlike  taal, struktuur, titel  perspektief, milieu,  karakter, tema,  taalgebruik, ens. | **Opsomming (hersiening)**  Skryf ’n opsomming  oor tekste gebruik oor  ’n onderwerp soos ’n  onderhoud  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | **Hersiening**  Woordbetekenis  (sinonieme, antonieme,  paronieme)  Voegwoorde  (groep 1, 2, 3)  Bywoorde  Idiomatiese taal en  uitdrukkings  Denotasie en konnotasie  Lydende en bedrywende  vorm  Verbeter taalfoute uit  leerders se skryfstukke  **Woordeskat in konteks** | |
| **Datum** |  |  |  |  | |
| **Vakin-houd** |  |  |  |  | |
| **Bronne** |  |  |  |  | |
| **15 en 16** | **Formele nagevorsde**  **toespraak** oor ’n  aspek van die visuele  media, bv. filmgenres,  produksiemetodes,  geskiedenis  **Rolspel formele**  **toespraak:** stel ’n  spreker voor en doen die  bedanking | **Lees- */* kykstrategieë:**  Kyk na ’n **toneel uit ’n**  **film**  OF  Lees ’n **resensie** oor  ’n film */* dokumentêre  program */* TV-reeks  **Literêre teks 9:**  • Aandagtige lees van ’n  teks soos ’n uittreksel  uit ’n roman / drama /  kortverhaal of ’n gedig  • Let op figuurlike  taal, struktuur, titel  perspektief, milieu,  karakter, tema,  taalgebruik, ens. | **Skryf ’n oorredende**  **brief*/* paragraaf** en  beveel film aan (gebruik  gevoelstaal)  OF  **Skryf ’n filmresensie**  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | | **Hersiening**  Spelling en spelpatrone  Woordvorming  Enkelvoudige en  saamgestelde sinne  Byvoeglike naamwoorde  en bywoorde –  (gevoelstaal)  Verbeter taalfoute uit  leerders se skryfstukke  **Woordeskat in konteks**  Tegniese woordeskat oor  filmproduksie |
| **Datum** |  |  |  | |  |
| **Vakin-houd** |  |  |  | |  |
| **Bronne** |  |  |  | |  |
| **17 en 18** | **Informele klas- en**  **groepbesprekings** om vir  eksamen voor te berei | **Literêre teks 10:**  • Aandagtige lees van ’n  teks soos ’n uittreksel  uit ’n roman / drama /  kortverhaal of ’n gedig  • Let op figuurlike  taal, struktuur, titel,  perspektief, milieu,  karakter, tema,  taalgebruik, ens.  Gebruik vorige  eksamenvraestelle,  leesbegripstrategieë om  vir eksamen voor te berei | Gebruik vorige  eksamenvraestelle om  formate vir eksamen voor  te berei  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | | **Hersiening**  Spelling en spelpatrone  Woordvorming  Enkelvoudige en  saamgestelde sinne  Byvoeglike naamwoorde  en bywoorde –  (gevoelstaal)  Verbeter taalfoute uit  leerders se skryfstukke  Gebruik vorige  eksamenvraestelle om taal  vir eksamen voor te berei  **Woordeskat in konteks** |
| **Datum** |  |  |  | |  |
| **Vakin-houd** |  |  |  | |  |
| **Bronne** |  |  |  | |  |
| **19 -20** | **Halfjaareksamen** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formele assesseringstake vir Kwartaal 2** | | | | | | | | | | | | | |
| **Taak 5: Lees (20)** | | | | **Taak 6: Praat (20)** | | | **Taak 7: etterkunde (35)** | | | | **Taak 8: Halfjaareksamen (250)** | | |
| **\*Mondeling;**  Luisterbegrip (10 punte) */* voorbereide toespraak (20 punte) /  EEN van die volgende:  Voorbereide hardloplees */*  onvoorbereide toespraak */* informele praat in groepe  (20 punte) | | | | **\*Mondeling:**  Luisterbegrip (10 punte) */*  voorbereide toespraak (20  punte) /  EEN van die volgende:  Voorbereide hardoplees */*  onvoorbereide toespraak */*  informele praat in groepe  (20 punte) | | | Kontekstuele vrae | | | | **\*\*\*Halfjaareksamen: (250 punte)**  Vraestel 1 – Taal in konteks (80 punte)  Vraestel 2 – Letterkunde (70 punte)  Vraestel 3 – Skryf (Kan gedurende Mei */*  Junie geskryf word.) (100 punte)  OF  ’n Geskrewe toets | | |
| **GRAAD 12 KWARTAAL 3** | | | | | | | | | | | | | |
| **Weke** | **Luister en praat**  **1 uur** | | | | **Lees en Kyk**  **4 uur** | | | | **Skryf en Aanbied**  **3 uur** | | | | **Fokus op taalstrukture en -konvensies**  **1 uur (geïntegreerd en eksplisiet)** |
| **21 en 22** | **Hardoplees**  Lees ’n drama*/* dialoog */*  teks hardop.  Skenk aandag aan  uitspraak, pouses,  frasering, tempo, toon en  uitdrukking | | | | **Aandagtige lees**  **(leesstrategieë)**  • Lees tekste (soos  ’n dialoog / drama /  gedig / kortverhale wat  taalvariëteite bevat  (bv. dialek, sleng,  leenwoorde)  In die geval van drama:  verhoogaanwysings,  kostuums, grimering,  ens.  **Literêre teks 11:**  • Aandagtige lees van ’n  teks soos ’n uittreksel  uit ’n roman / drama /  kortverhaal of ’n gedig  • Let op figuurlike  taal, struktuur, titel  perspektief, milieu,  karakter, tema,  taalgebruik, ens. | | | | **Skryf ’n lys met**  **argumente** voor of teen  ’n voorstel */* mosie, bv. dat  sleng en woorde uit ander  tale in die klas toegelaat  moet word Leerders  moet beide kante van die  argument gee  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | | | | **Hersiening**  Spelling: los en vas skryf  Betekenisleer: paronieme,  sinonieme, antonieme  Woordsoorte  Tydsvorme  Direkte en indirekte rede  (leestekens)  Doeblette  Figuurlike taalgebruik  Verbeter taalfoute uit  leerders se skryfstukke en  halfjaareksamen  **Woordeskat in konteks** |
| **Datum** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Vakin-houd** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Bronne** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **23 en 24** | **Deel uitgebreide**  **leeservaring,** bv.  *voorgestelde boeke, maak voorstelle oor die skool- / openbare biblioteek* | | | | **Literêre teks 12**:  • Aandagtige lees van ’n  teks soos ’n uittreksel  uit ’n roman / drama /  kortverhaal of ’n gedig  • Let op figuurlike  taal, struktuur, titel,  perspektief, milieu,  karakter, tema,  taalgebruik, ens.  **Literêre teks 13:**  • Aandagtige lees van ’n  literêre teks  • Let op figuurlike taal,  struktuur, titel, tema | | | | **Skryf ’n kort**  **transaksionele teks** soos  ’n dagboekinskrywing */*  strooibiljet */* aanwysings */*  instruksies */* advertensie  Let op na formaat, taal,  styl, illustrasies  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | | | | **Hersiening**  Spelling: skryftekens  Woordvorming  Woordsoorte  Woordorde  Sinsoorte  Sinsbou  Figuurlike taal  Verbeter taalfoute uit  leerders se skryfstukke  **Woordeskat in konteks** |
| **Datum** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Vakin-houd** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Bronne** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **25 en 26** | **Luisterbegrip**  Luister na ’n teks  soos ’n radio- */* TV nuusuitsending  vir vooroordeel | | | | **Aandagtige lees**  **(leesstrategieë)**  • Lees vir kritiese  taalbewustheid,  bv. vooroordeel,  partydigheid (soos in  verslaggewing van  toesprake)  **Literêre teks 14:**  • Aandagtige lees van ’n  teks soos ’n uittreksel  uit ’n roman / drama /  kortverhaal / gedig  • Let op figuurlike  taal, struktuur, titel  perspektief, milieu,  karakter, tema,  taalgebruik, ens. | | | | **Skryf ’n verslag** van ’n byeenkoms */* protesoptog  (**verhalend**)  **Skryf ’n formele brief** om te regverdig */* verskoning te maak vir gedrag  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | | | | **Hersiening**  Spelling: skryftekens  Woordvorming  Woordsoorte (soos  voornaamwoorde)  Woordorde  Sinsoorte  Sinsbou  Figuurlike taal  Verbeter taalfoute uit  leerders se skryfstukke  **Woordeskat in konteks** |
| **Datum** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Vakin-houd** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Bronne** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **27 en 28** | **Groepbespreking**  Bespreking van  verskillende aspekte van  literêre tekste | | | | **Literêre teks 15:**  • Aandagtige lees van ’n  teks soos ’n uittreksel  uit ’n roman / drama /  kortverhaal / gedig  • Let op figuurlike taal, struktuur, titel, perspektief, milieu, karakter, tema,  taalgebruik, ens.  **Literêre teks 16:**  • Aandagtige lees van ’n  teks soos ’n uittreksel uit ’n roman / drama / kortverhaal / gedig  • Let op figuurlike taal, struktuur, titel perspektief, milieu, karakter, tema,  taalgebruik, ens. | | | | **Skryf ’n verhalende/**  **beskrywende /**  **bespiegelend /**  **argumenterende /**  **beredeneerde opstel**  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | | | | **Hersiening**  Spelling en spelpatrone  Woordvorming  Woordsoorte  Woordorde  Sinsoorte  Sinsbou  Figuurlike taal  Verbeter taal- en stylfoute  uit leerders se skryfstukke  **Woordeskat in konteks** |
| **Datum** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Vakin-houd** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Bronne** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **29 en 30** | **Luister vir genot en**  **waardering** na tekste  soos die woorde van ’n  lied */* gedig */* uittreksel uit  voorgeskrewe werk  **Paneelbespreking*/***  **klasgesprek** | | | | **Literêre teks 17:**  • Aandagtige lees van ’n teks soos ’n uittreksel uit ’n roman / drama  • Let op figuurlike taal, struktuur, titel perspektief, milieu, karakter, tema,  taalgebruik, ens.  **Literêre teks 18:**  • Aandagtige lees van ’n teks soos ’n uittreksel uit ’n roman / drama  • Let op figuurlike taal, struktuur, titel perspektief, milieu, karakter, tema,  taalgebruik, ens. | | | | **Ontwerp ’n plakkaat/**  **CD-omslag**  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | | | | **Hersiening**  Spelling en spelpatrone  Woordsoorte  Figuurlike taal  Stylelemente wat verband  hou met geskrewe werk  **Woordeskat in konteks** |
| **Datum** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Vakin-houd** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Bronne** |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| **Formele Assesseringstake in Kwartaal 3** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Taak 9: Skryf (20)** | | | | | | **Taak 10: Toets 2 (40)** | | | | | |
|  | | Kort transaksionele teks  Advertensies / dagboekinskrywings / poskaart / uitnodigingskaartjie / invul van vorms / instruksies / aanwysings / strooibiljet / plakkaat / e-pos | | | | | | **\*\*\*Voorbereidende eksamen: (250 punte)**  Vraestel 1 – Taal in konteks (80 punte)  Vraestel 2 – Letterkunde (70 punte)  Vraestel 3 – Skryf (Kan gedurende Augustus */* September geskryf  word.) (100 punte)  OF  ’n Geskrewe toets | | | | | |
| **Datum** | |  | | | | | |  | | | | | |
| **Vakin-houd** | |  | | | | | |  | | | | | |
| **Bronne** | |  | | | | | |  | | | | | |
| **GRAAD 12 KWARTAAL 4** | | | | | | | | | | | | | |
| **Weke** | | | **Luister en praat**  **1 uur** | | | **Lees en Kyk**  **4 uur** | | | | **Skryf en Aanbied**  **3 uur** | | **Fokus op taalstrukture en -konvensies**  **1 uur (geïntegreerd en eksplisiet)** | |
| **31 en 32** | | | Informele klas- en  groepbesprekings om vir  eksamen voor te berei | | | Gebruik vorige  eksamenvraestelle,  leesstrategieë om vir  eksamen voor te berei | | | | Gebruik vorige  eksamenvraestelle om  formate vir eksamen voor  te berei  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | | **Hersiening**  Gebruik vorige  eksamenvraestelle om  taal vir eksamen voor te  berei  **Woordeskat in konteks** | |
| **Datum** | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **Vakinhoud** | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **Bronne** | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **33 en 34** | | | Informele klas- en  groepbesprekings om vir  eksamen voor te berei | | | Gebruik vorige  eksamenvraestelle,  leesstrategieë om vir  eksamen voor te berei | | | | Gebruik vorige  eksamenvraestelle om  formate vir eksamen voor te berei  **Fokus op die volgende:**  **Prosesskryf**  Beplanning, konsep,  hersiening, redigering,  proeflees en aanbieding  **Teksstrukture en**  **taalkenmerke**  (Verwys na 3.3) | | **Hersiening**  Gebruik vorige  eksamenvraestelle om  taal vir eksamen voor te  berei  **Woordeskat in konteks** | |
| **Datum** | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **Vakinhoud** | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **Bronne** | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **35-36** | | | **EKSTERNE EKSAMEN** | | | | | | | | | | |
| **37-38** | | | **EKSTERNE EKSAMEN** | | | | | | | | | | |
| **39-40** | | | **EKSTERNE EKSAMEN** | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Formele Assesseringstake vir Kwartaal 4** |
| **Taak 11: Jaareindeksamen** |
| **Vraestel 1:** Taal in konteks  **Vraestel 2**: Letterkunde  **Vraestel 3:** Skryf +  Vraestel 4: \*Mondeling  **\*Mondeling:** Die mondelingpunt word saamgestel uit punte vir praat, luister en of lees. Die finale punt bestaan uit ten minste EEN voorbereide toespraakpunt, EEN luistertaak en 'n punt vir EEN van die volgende: voorbereide lees / onvoorbereide toespraak / informele gesprek in groep. |