**Graaff-Reinet Onderwysdistrik**

**AFRIKAANS TWEEDE ADDISIONELE TAAL**

**Memorandum**

**Vraestel 2 - Graad 12**

**Mei/Junie 2017**

**PUNTE: 80**

Hierdie memorandum bestaan uit 8 bladsye.

**■ ALGEMEEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Gebruik die rubrieke in die assesseringsriglyne. |  |  |
| 2. | As skryfstukke **heeltemal** uit die vraestel saamgeflans word/dele van opdragte uit die vraestel word net so oorgeskryf, sal die skryfstuk nie logies opeenvolg nie en die leerder ontvang dan **geen punte nie**. Kommentaar sal wees: **Geen eie werk nie/Saamgeflans.** |  |  |
| 3. | As ŉ onderwerp misgetas is, word die leerder se antwoordeboek na die senior nasiener verwys. Die kandidaat moet volgens die rubriek baie laag op inhoud aangeslaan word. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SIMBOLE/TEKENS BY DIE NASIEN** |  |  |
| VERDUIDELIKING | SIMBOOL | BESKRYWING  |
| Woordorde | ( . . . ) | Hakies |
| Spelfout | \_\_ | Kort strepie onder ŉ woord |
| Woordkeuse | / | Haal met ŉ streep deur |
| Tydfoute | T (in die kantlyn) | Hoofletter *T* |
| Woord(e) weggelaat | ^ | Weggelaatteken |
| Paragraafindeling | // | Dubbel skuinsstreep |
| Herhaling | hh (in die kantlyn) | Dubbele ***hh*** |
| Onduidelik/onverstaanbaar | ∫ (in die kantlyn) | Kronkelstreep |
| Saamgeflans uit vraestel | Vr (in die kantlyn) | Hoofletter **V** kleinletter **r** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **■** | **NEERSKRYF VAN PUNTE** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Gebruik die korrekte rubriek vir elke tipe skryfstuk. Skryf die punte soos volg neer.**AFDELING A**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRITERIA** | **PUNTE** |
| I |  |
| T |  |
| S |  |
| T | 40 |

AFDELING B EN C

|  |  |
| --- | --- |
| **KRITERIA** | **PUNTE** |
| I |  |
| T |  |
| T | 20 |

 |  |  |
| 2. | Tel die drie punte bymekaar.Skryf net EEN punt neer, bv. 21. |  |  |
| ■ |  **AFDELING A: OPSTEL (200 – 250 woorde)** |

**LET WEL: Die riglyne wat by die vrae gegee is, hoef nie gevolg te word nie. Die vraag is of die opdrag deur die kandidaat uitgevoer is.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **VERHALENDE OPSTEL** |  |
|

|  |
| --- |
| Dis ŉ interessante vertelling van ŉ storie/gebeurtenis(-se) (gewoonlik uit die verlede). Dit kan vanuit enige perspektief geskryf word. |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Die inleiding moet treffend wees.
 |  |  |
|  | * Dit het ŉ sterk storielyn.
 |  |  |
|  | * Uitbeelding van karakter(s) is geloofwaardig waar van toepassing.
 |  |  |
|  | * Die leser se belangstelling moet deurgaans behou word.
 |  |  |
|  | * ‘n Funksionele samehang in die ontvou van die storie is belangrik.
 |  |  |
|  | * Gebruik gepaste taal en styl vir die tekssoort.
 |  |  |
|  | * ŉ Treffende/buitengewone slot rond dit finaal af.
 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **BESKRYWENDE OPSTEL** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| Die skrywer beskryf iets/iemand soos hy/sy dit ervaar (dis moeilik om iets te beskryf wat nie eerstehands ervaar is nie) en stel die leser in staat om die onderwerp wat beskryf word, net so lewendig soos hy/sy te beleef.  |

 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Die inleiding moet treffend wees.
 |  |  |
|  | * Dit kan enige atmosfeer hê; dit kan ook saaklik wees.
 |  |  |
|  | * Dit behoort ŉ prentjie met woorde te teken.
 |  |  |
|  | * Gebruik interessante en beskrywende woorde.
 |  |  |
|  | * Woorde en uitdrukkings moet versigtig gekies word om die gewenste effek te verkry.
 |  |  |
|  | * Gebruik sintuiglike waarnemings: soos jy dit sien, hoor, voel, ruik en proe.
 |  |  |
|  | * Gebruik gepaste taal en styl vir die tekssoort.
 |  |  |
|  | * ŉ Treffende/buitengewone slot rond dit finaal af.
 |  |  |

 **TOTAAL AFDELING A: [40]**

|  |  |
| --- | --- |
| ■ | **AFDELING B: LANGER TRANSAKSIONELE TEKSTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **VRAAG 2.1 VRIENDSKAPLIKE BRIEF**  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INHOUD** |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| * Dit is ŉ brief waarin ’n vriend/vriendin se ouers bedank word vir ’n vakansie.
* In geselstrant geskryf.
 |

 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMAAT** |
|  | * Die adres word regs bo geskryf.
 |  |  |
|  | * Die datum word voluit geskryf
 |  |  |
|  | * Die aanhef word teen die linkerkantlyn geskryf en is informeel
 |  |  |
|  | * Die inleidingsparagraaf gee die rede vir die brief
 |  |  |
|  | * ‘n Reël word tussen die paragrawe oopgelaat
 |  |  |
|  | * “Groete’ word as ‘n aparte paragraaf hanteer. Groete is nie verpligtend nie
 |  |  |
|  | * Die slot is: jou maat/vriend/vriendin

Slegs die naam van die skrywer / skryfster |  |  |
|  | * Daar is geen punktuasie in die adres, aanhef of slot nie
 |  |  |

 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **VRAAG 2.2 FORMELE BRIEF: BEDANKING VIR BEURS**  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **INHOUD** |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| * Die leerder moet SADUKU trust bedank vir ’n beurs.
 |

 |  |  |

|  |
| --- |
| **FORMAAT** |
| * Die adres word regs bo geskryf.
 |
| * Die datum word voluit geskryf
 |
| * Die SADUKU trust se adres kom aan die linkerkant.
 |
| * Die aanhef word teen die linkerkantlyn geskryf en is formeel
 |
| * Die inleidingsparagraaf gee die rede vir die brief
 |
| * ‘n Reël word tussen die paragrawe oopgelaat
 |
| * Groete is nie verpligtend nie
 |
| * Die slot is: Die uwe
 |
| * Daar is geen punktuasie in die adres, aanhef of slot nie
 |

 |  |  |

**VRAAG 2.3: DIALOOG**

|  |
| --- |
| **INHOUD*** Dialoog tussen skrywer en bestuurder van *KFC*.

**FORMAAT*** Die sprekers se name staan teen die kantlyn. Daar is ’n dubbelpunt na die naam.
	+ Daar word geen aanhalingstekens gebruik nie.
	+ ’n Reël word na elke spreker (spreekbeurt) oopgelaat.
	+ Ekstra inligting word tussen hakies geskryf
 |

**VRAAG 2.4: RESENSIE**

**INHOUD**

Die resensie gaan oor die sangeres Lira se konsert.

**FORMAAT**

* Basiese inligting soos die naam van Lira en plek waar die konsert gehou is, word gegee.
* Die konsert word kortliks bespreek.
* Die leerders sê waarvan gehou het / nie gehou het nie.

  **TOTAAL: AFDELING B: [20]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ■ | **AFDELING C: KORTER TEKSTE** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRAAG 3.1: PLAKKAAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INHOUD:**’n Konsert van Lira moet geadverteer word.  |  |  |
|

|  |
| --- |
| \* Die plakkaat moet die volgende vrae beantwoord.* Wanneer die konsert is
* Waar die konsert gehou gaan word
* Hoe laat die konsert begin
* Wie kan almal na die konsert kan kom.
* Watter kos daar te koop sal wees
 |

 |

 |  |

 |
|  |

 |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRAAG 3.2 UITNODIGINGSKAARTJIE** **INHOUD**

|  |  |
| --- | --- |
| * ’n Uitnodigingskaartjie na ’n ouma se sestigste verjaarsdag moet gemaak word.
 |  |

 |
|  |  |  |
| **FORMAAT** |  |  |
| Die volgende inligting moet gegee word. * Wanneer die verjaarsdagpartytjie is.
* Waar die verjaarsdagpartytjie gehou gaan word
* Hoe laat die verjaarsdagpartytjie begin
* Wat al die gaste moet saambring.
* Watter geskenke vir ouma gekoop kan word.
* .
 |  |  |

 |  |  |

 |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRAAG 3.3 RIGTINGAANWYSINGS****INHOUD**

|  |  |
| --- | --- |
| * Die rigting na die skool moet gegee word.
 |  |

 |
|  |  |  |
| **FORMAAT** |  |  |
| * Sinne moet met werkwoord begin.
* Verskillende soorte/groottes skrif kan gebruik word.
* Belangrike inligting moet oog vang.
* Taal moet gepas wees.
 |  |  |
|  |  |  |

 |  |  |

**TOTAAL AFDELING C: [20]**

 **GROOTTOTAAL: 80**